

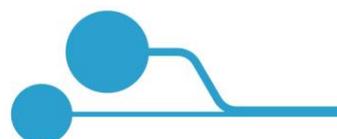
Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

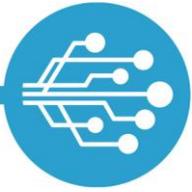
Einstellen eines Impressums

Eine LOGINEO NRW-Instanz muss wie jede andere Webseite im Internet ein **rechtskonformes Impressum** enthalten.

Um ein Impressum einzubinden, wird das Recht „Administration Startseite“ benötigt. Dieses Recht ist den Administrationskonten standardmäßig gesetzt, kann aber auch an andere Benutzerkonten vergeben werden.

Im Flyout wird auf die Kachel „Neuigkeiten und Termine“ geklickt.

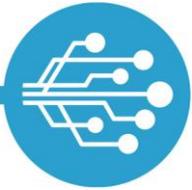




Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Im Modul „Neuigkeiten und Termine“ wird auf die Schaltfläche „Administration“ geklickt.

Über die Schaltfläche „Impressum“ kann ein Impressum eingepflegt werden, sofern das jeweilige Modul aktiviert ist und das Textfeld erscheint. Eine mögliche Vorlage für ein Impressum ist [hier](#) zu finden.



Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Mit Klick auf „Absenden“ werden die Eingaben gesichert.

The screenshot displays the administration interface for 'Gesamtschule Köln-Rodebuche'. At the top left is the 'LOGINEO NRW SCHULE ONLINE' logo. The page title is 'Administration: Gesamtschule Köln-Rodebuche' with a 'Zurück' link. A navigation bar contains 'Begrüßungstext', 'Teaser-Bild', 'Über uns', 'Kontakt', and 'Impressum'. Below this, there are radio buttons for 'Modul aktiviert' (selected) and 'Modul deaktiviert'. A rich text editor (TinyMCE) is shown with a toolbar and a content area containing 'I. Impressum' and '...'. A dashed black box highlights the content area. At the bottom left of the editor is a green 'Absenden' button. The footer of the editor area includes 'P » B » SPAN' and 'BETRIEBEN VON TINY'.