LOGINEO NRW
SCHULE ONLINE

Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt

Der Kalender in LOGINEO NRW

Löse diese Aufgaben und du kannst

- einen Kalender erstellen und benennen.
- Kalendereinträge erstellen, bearbeiten und löschen.
- Personen zu Terminen einladen.

Anleitung:

Der Kalender

1. Einen Kalender einrichten

a) Öffne deinen „persönlichen Kalender".

b) Ändere die Farbe und auch den Namen des Kalenders (z.B. *„LOGIS Kalender"*).

Video:

Kalender einrichten

2. Termin erstellen und andere dazu einladen

a) Wähle deinen Kalender aus.

b) Trage die nächste *„Klassenarbeit, den nächsten Ausflug und/oder sonstige Termine"* ein, indem du dazu Termine in deinem Kalender erstellst.

c) Erstelle einen Termin *„Vokabeln abfragen"* und lade eine andere Person dazu ein.

Video:

Termine erstellen und andere zu Terminen einladen

Aufgaben für Profis:

Du bist in der „Sport-AG" und sollst einen Kalender für die „Sport-AG" einrichten:

a) Erstelle einen neuen Kalender, nenne ihn *„Sport-AG"* und ändere die Farbe.

b) Wöchentlich trainiert ihr am Dienstag von 14 Uhr bis 15 Uhr. Trage das *„Training"* im Kalender *„Sport-AG"* als wöchentlich wiederkehrenden Serientermin ein.

c) Lösche den Kalender *„Sport AG"*.

Video:

Serientermine erstellen

LOGINEO NRW ist ein Projekt des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen.

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

www.logineo.nrw.de

Herausgeber: Medienberatung NRW
Dieses Dokument steht unter CC BY-ND 4.0 Lizenz.

V 1.1 23.06.2025