LOGINEO NRW
SCHULE ONLINE

**Schule Online –**
**Lernen in der Digitalen Welt**

# E-Mails in LOGINEO NRW

**Löse diese Aufgaben und du kannst**

- deinen E-Mail-Posteingang sortieren,
- E-Mails verfassen und versenden.

**Anleitung:**
E-Mails in LOGINEO NRW

## 1. Den E-Mail-Posteingang einrichten

a) Finde dein LOGINEO NRW-Postfach.
b) Erstelle mindestens zwei neue Unterordner in deinem Postfach.
c) Überlege dir sinnvolle Namen für diese neuen Unterordner und beschrifte sie.
d) Notiere Merkmale, an denen du erkennen kannst, in welchen Unterordner sich die E-Mail einsortieren lässt.

**Video:**
Posteingang

## 2. Eine E-Mail schreiben und versenden

a) Öffne das E-Mail-Eingabefeld, um eine E-Mail an eine/n Mitschüler/in zu schreiben.
b) Finde heraus, wie man eine nummerierte Liste einfügen kann und zähle deine drei Lieblingsfächer im Textfeld auf.
c) Gib einen passenden Betreff ein.
d) Sende die E-Mail ab und überprüfe, ob sie tatsächlich versendet wurde.

**Video:**
E-Mails verfassen

**Aufgaben für Profis:**

a) Falls du schon E-Mails in deinem Posteingang hast, sortiere sie in die entsprechenden Unterordner ein.
b) Nenne die beiden Möglichkeiten, um Dateien mit anderen zu teilen.
c) Verfasse eine E-Mail und lasse deine/n Klassenlehrer/in diese E-Mail mitlesen, ohne sie/ihn als Empfänger/in im Feld „An" einzutragen.

**Video:**
E-Mails an mehrere Empfängerinnen und Empfänger verfassen

LOGINEO NRW ist ein Projekt des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen.
Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen
www.logineo.nrw.de

Herausgeber: Medienberatung NRW
Dieses Dokument steht unter CC BY-ND 4.0 Lizenz.

V 1.1 23.06.2025