LOGINEO NRW
SCHULE ONLINE

Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt

Anleitung für Schülerinnen und Schüler:
Die Bildungscloud in LOGINEO NRW

Videos:

Ordner erstellen

Dateien hochladen

Dateinamen ändern

Dateien löschen und wiederherstellen

Dateien verschieben

Dateien suchen

Dateien ersetzen

Vorherige Dateiversionen herstellen

Tipp: Das **Flyout** ist verschieb- und aufklappbar.

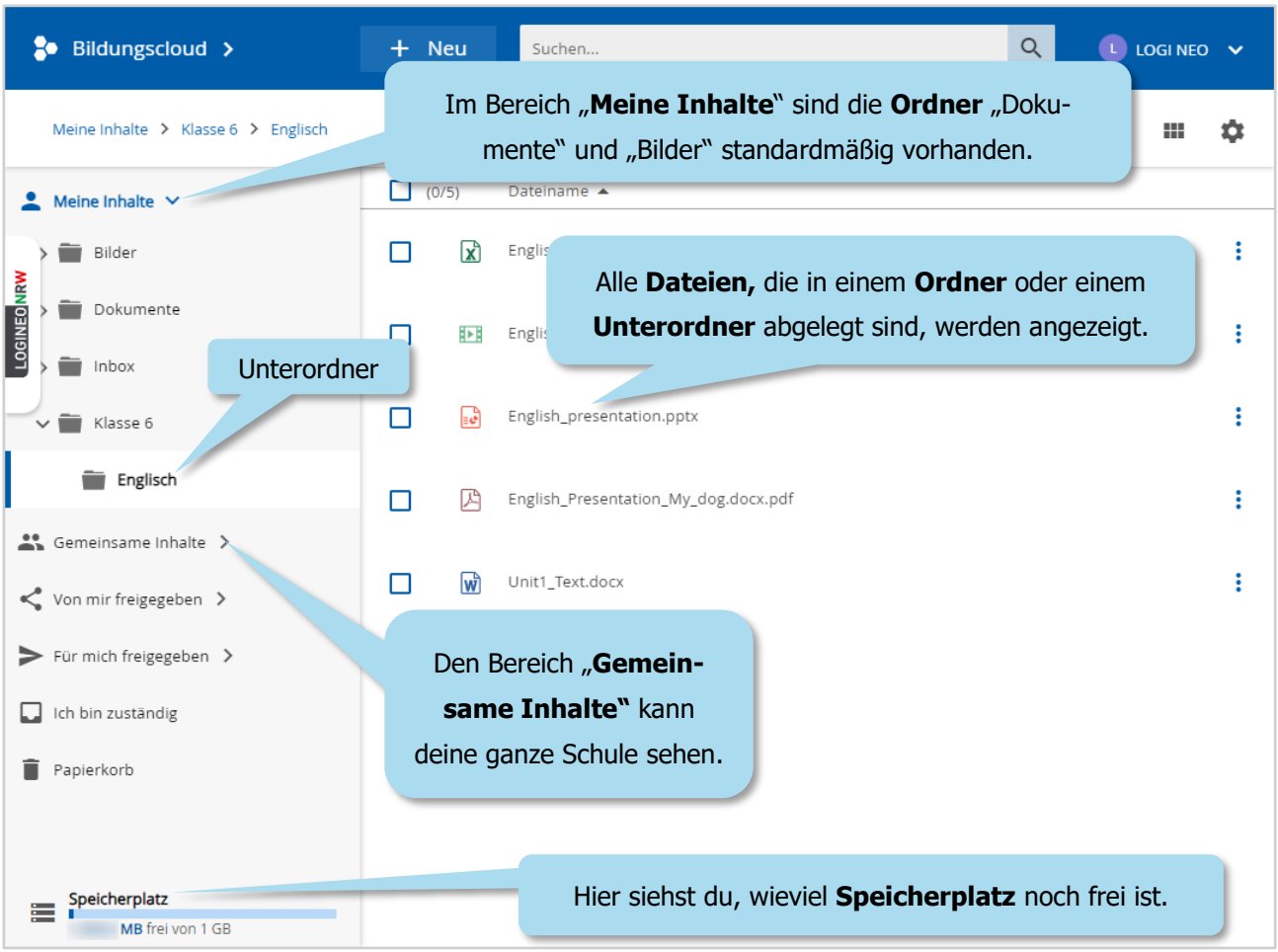
Klicke auf die Kachel mit dem Ordner, um zu deiner **Bildungscloud** zu gelangen.

In der Bildungscloud von LOGINEO NRW kannst du Ordner erstellen und Dateien in ihnen ablegen. Du kannst auch auf für dich freigegebene Ordner und Dateien zugreifen. Der Austausch von Dateien in der Bildungscloud spart im Gegensatz zu Dateianhängen in E-Mails viel Speicherplatz.

Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt

Meine Inhalte

Auf den Bereich „Meine Inhalte" hast nur du Zugriff. Hier kannst du Ordner und Unterordner erstellen und z. B. Dateien in ihnen ablegen.



Hinweise:

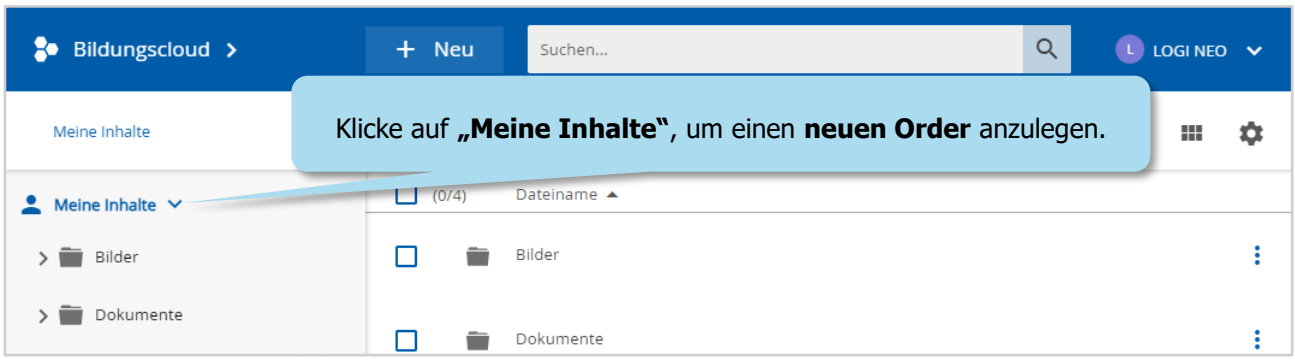
Speicherplatz

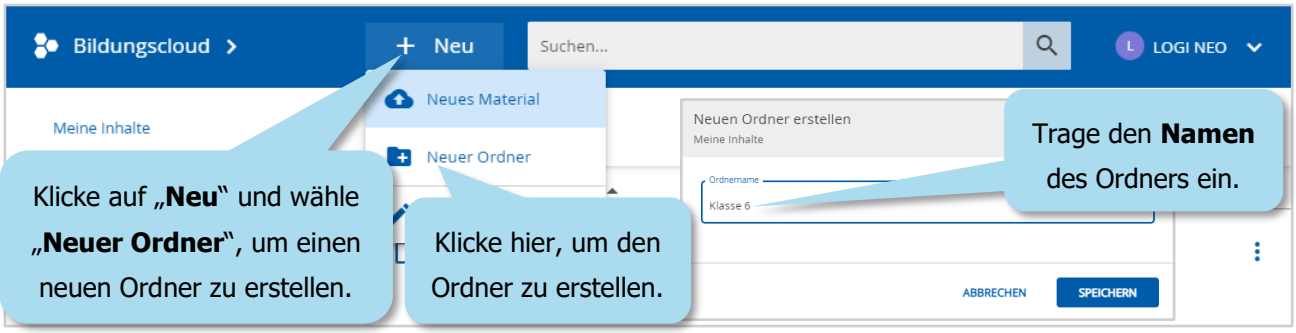
Tipp: Wie du mit deinem Speicherplatz sinnvoll umgehst, erfährst du im verlinkten Dokument.

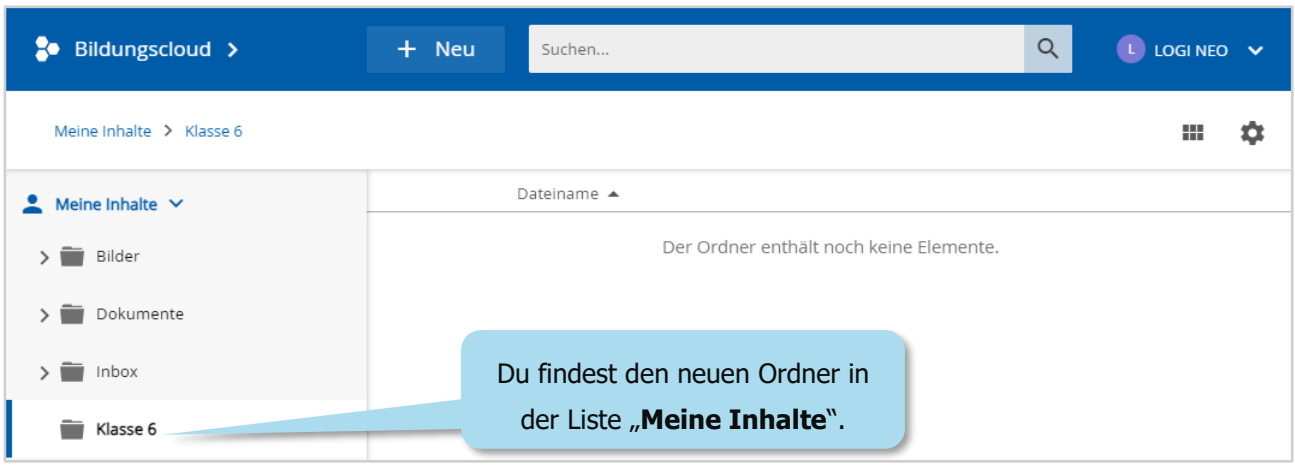
Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt

Neue Ordner erstellen

Um einen guten Überblick über deine Dateien zu behalten, empfiehlt es sich, sie in Ordnern zu sortieren. Zum Beispiel kannst du einen Ordner „Klasse 6" anlegen, der Unterordner zu verschiedenen Themen enthält.



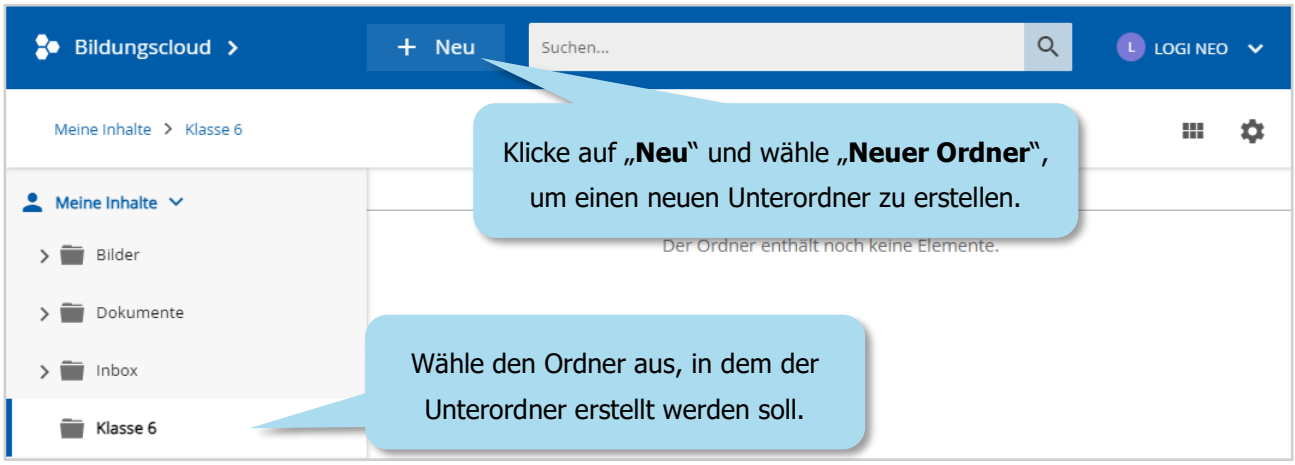


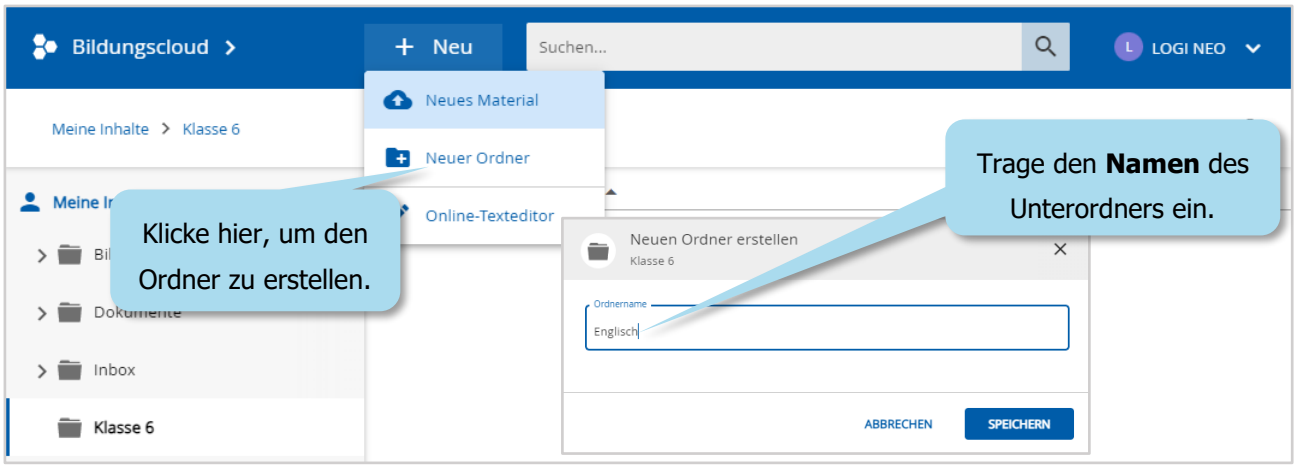


Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt

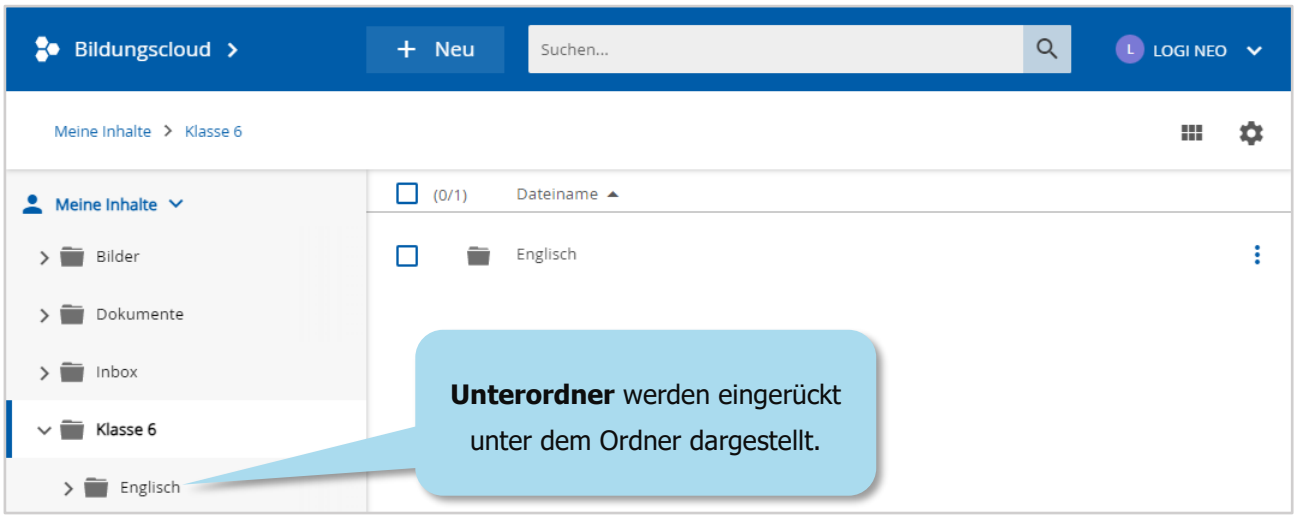
Neue Unterordner erstellen

Unterordner werden auf die gleiche Weise erstellt wie Ordner.





Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt

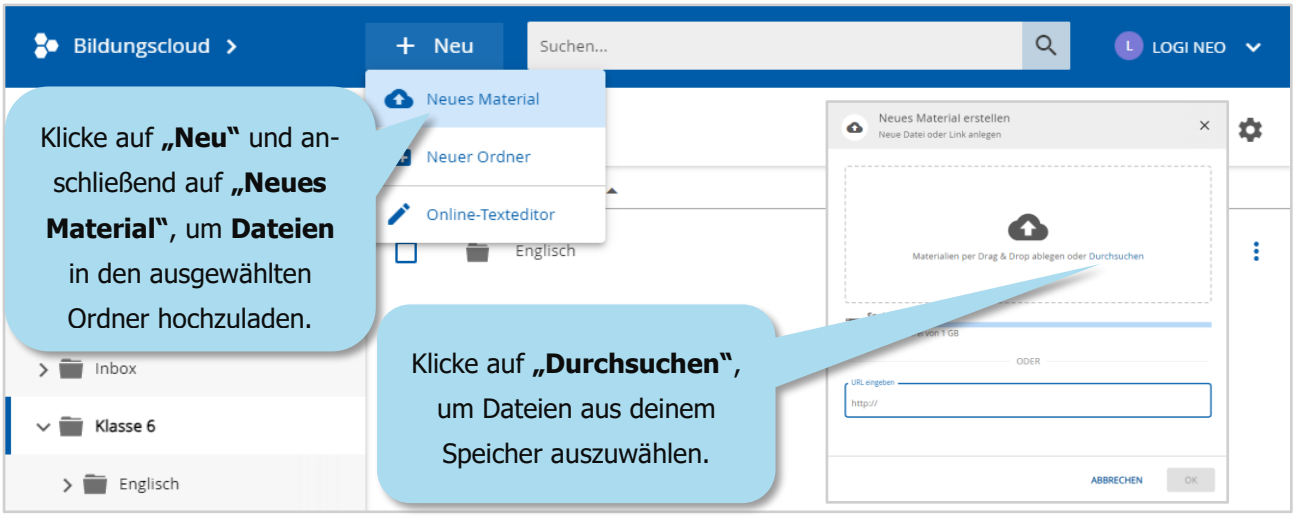


Dateien hochladen

Es gibt zwei Möglichkeiten, Dateien in die Bildungscloud hochzuladen: Bei beiden suchst du die Dateien auf deinem Computer, deinem Smartphone oder einem anderen Endgerät (z. B. einem Tablet). Wähle den Ordner aus, in den die Dateien hochgeladen werden sollen.

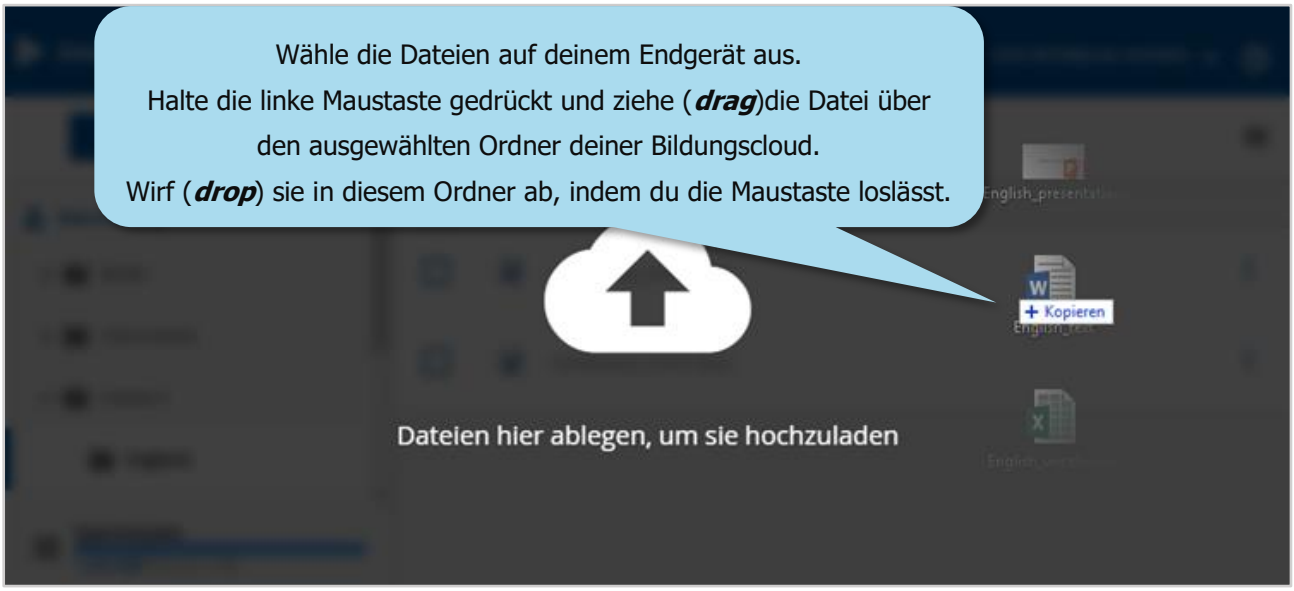
Du kannst die Dateien dann entweder über den Hochladedialog *oder* per Drag & Drop in den gewünschten Ordner deiner Bildungscloud ablegen.

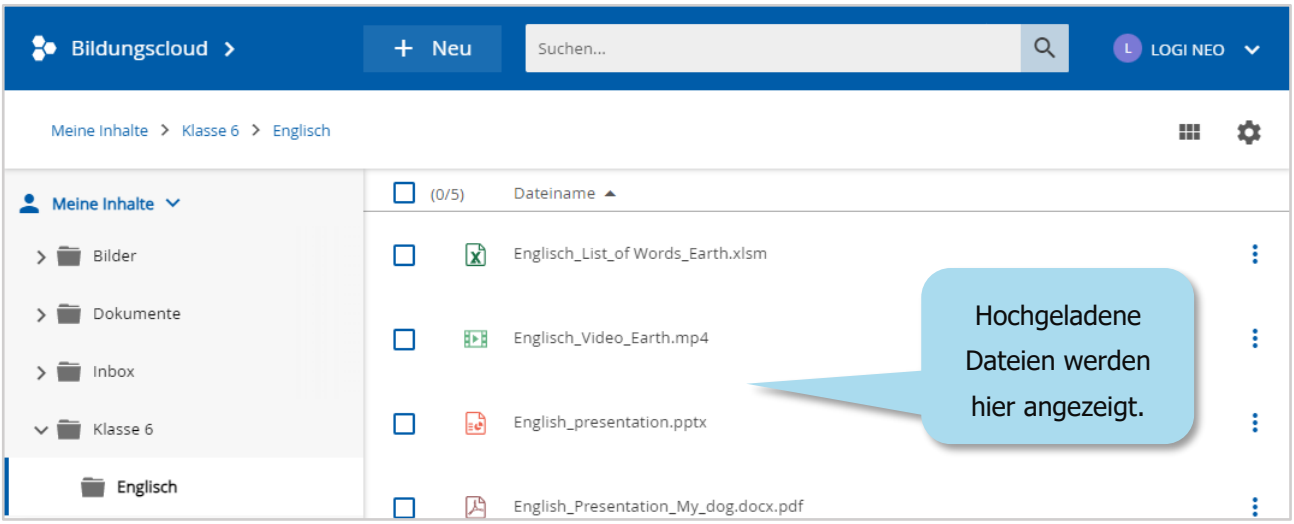
Dateien über den Hochladedialog in die Bildungscloud hochladen:



Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt

Dateien per Drag & Drop in die Bildungscloud hochladen:

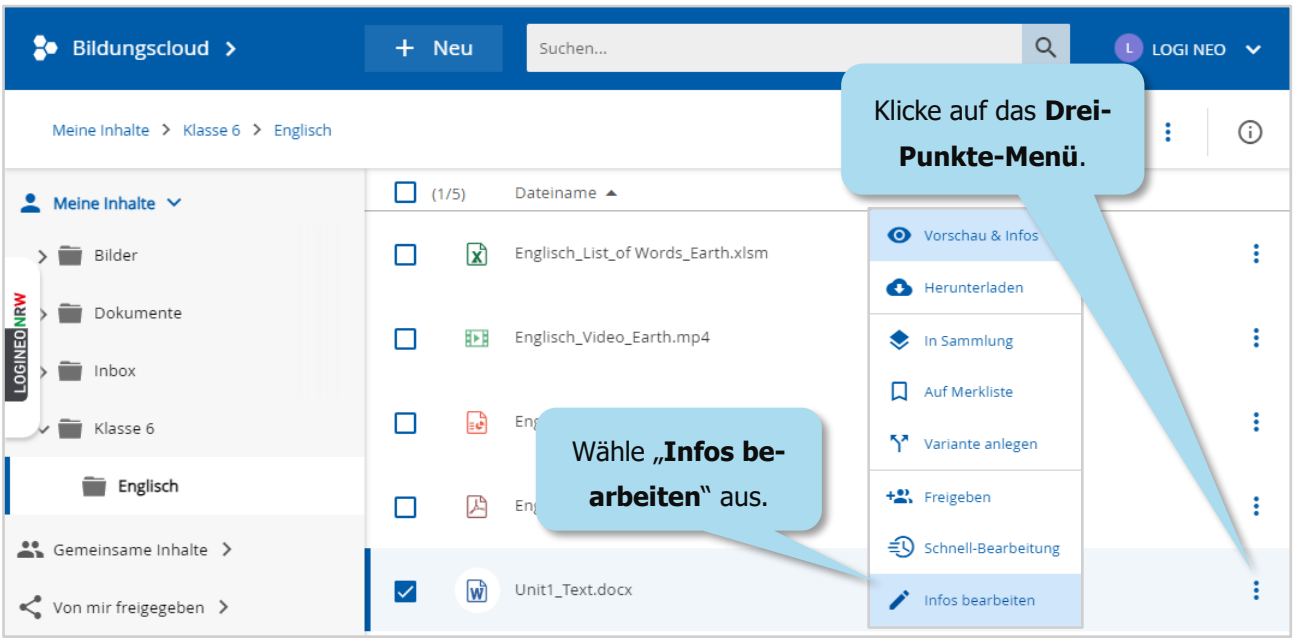


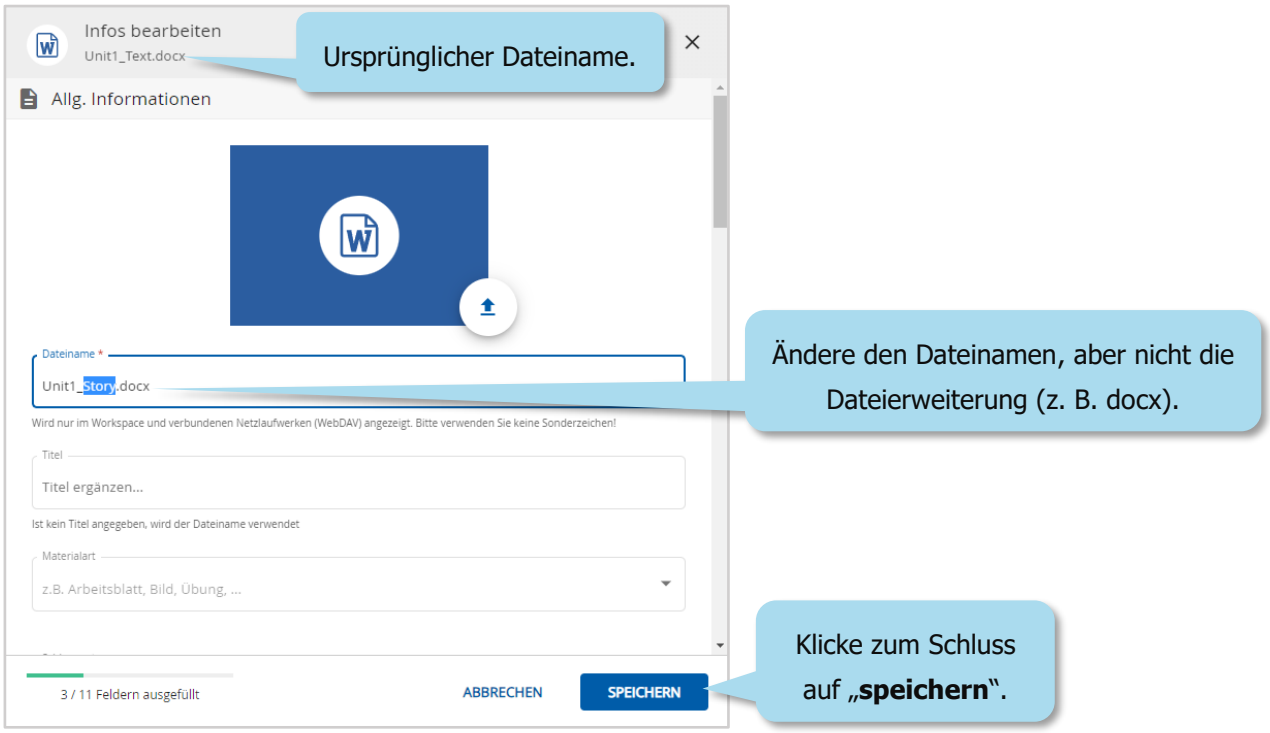


Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Dateinamen ändern

Dateinamen von Dateien, die schon in der Bildungscloud hochgeladen sind, lassen sich auch nachträglich ändern.

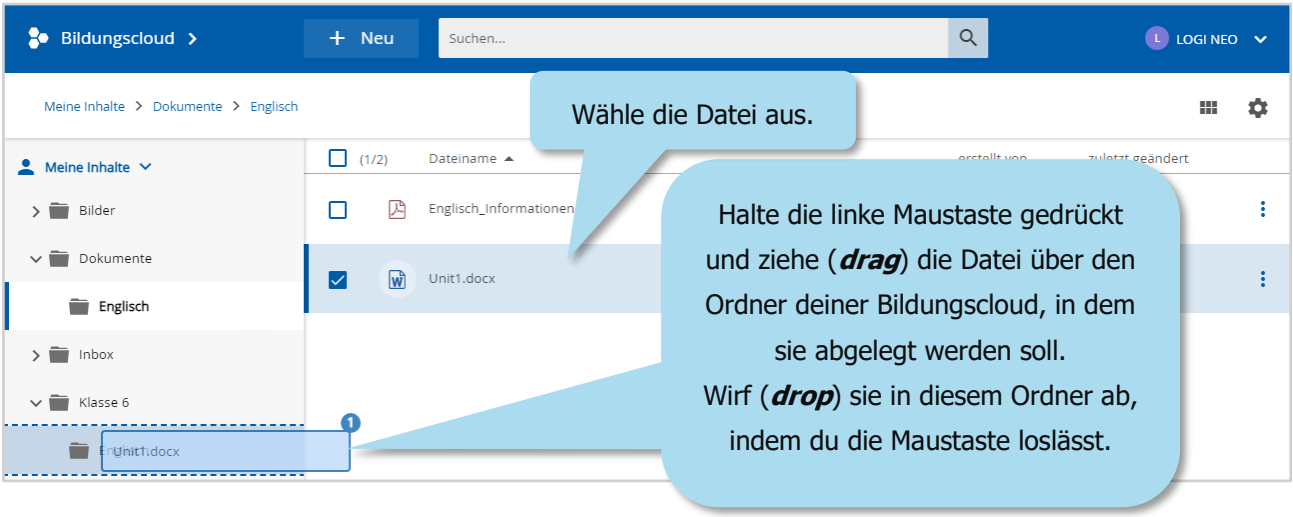




Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

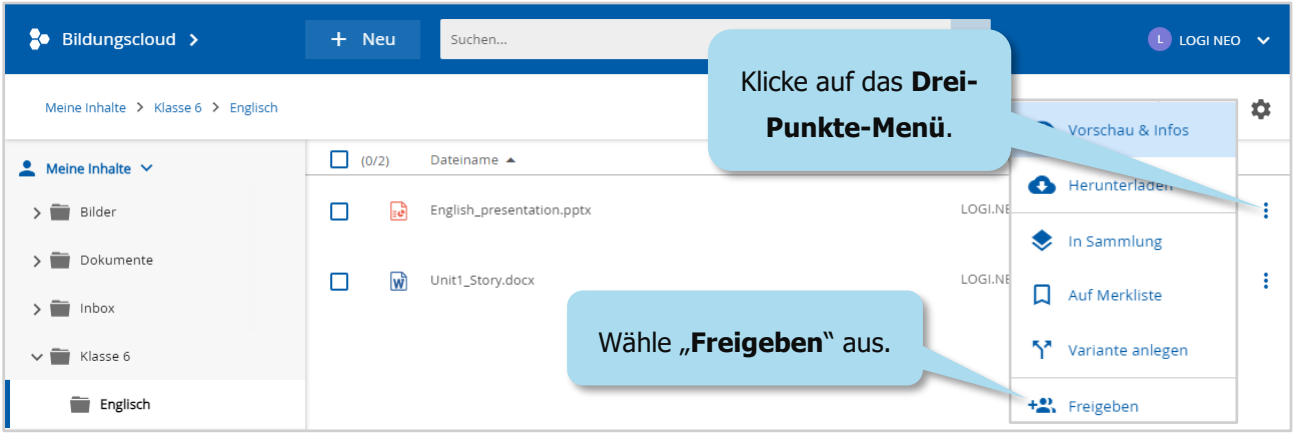
Dateien verschieben

Dateien, die in einem Ordner abgelegt sind, lassen sich per Drag & Drop in andere Ordner verschieben.

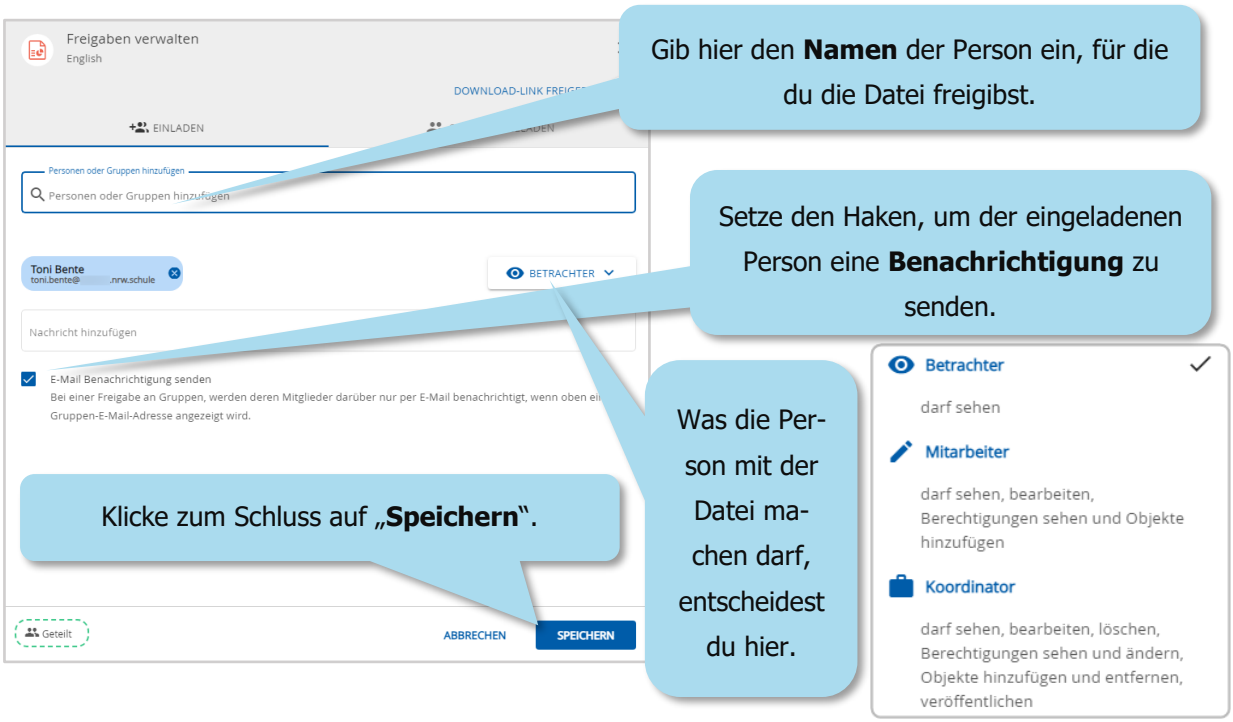


Dateien teilen

Wenn du das Recht von deiner Schule erhalten hast, kannst du Dateien mit anderen Personen teilen. Wähle dazu die Datei aus, die geteilt werden soll.

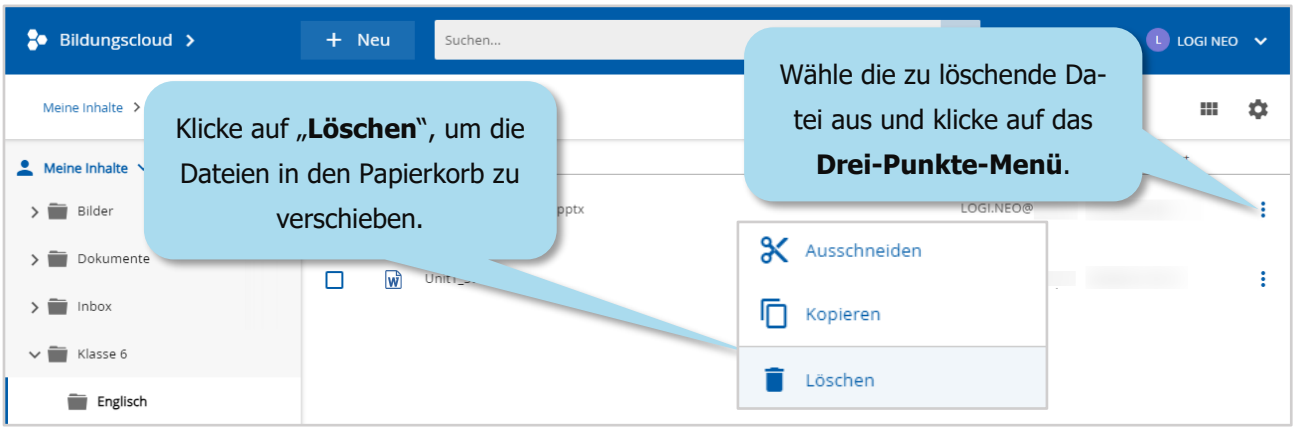


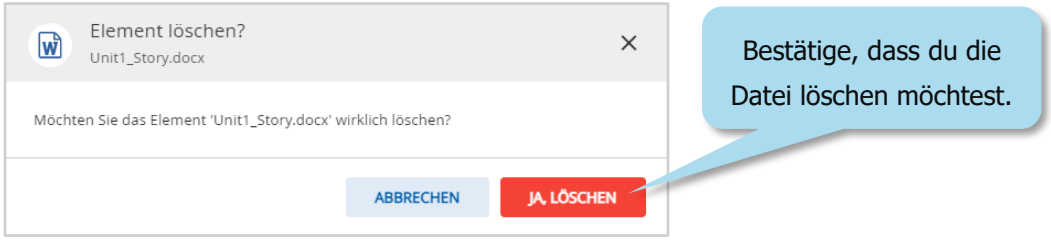
Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt



Dateien löschen und wiederherstellen

Nicht mehr benötigte Dateien können gelöscht werden.

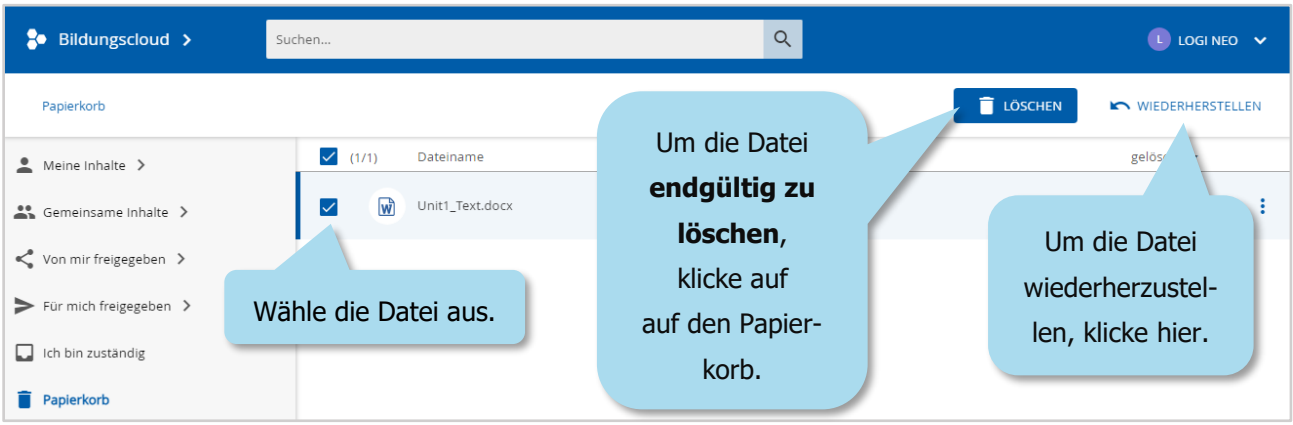




Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt

Dateien aus dem Papierkorb wiederherstellen oder endgültig löschen

Gelöschte Dateien befinden sich noch 30 Tage im Papierkorb. Du kannst versehentlich gelöschte Dateien und Ordner, die dort liegen, wiederherstellen. Du findest sie dann wieder im ursprünglichen Ordner.



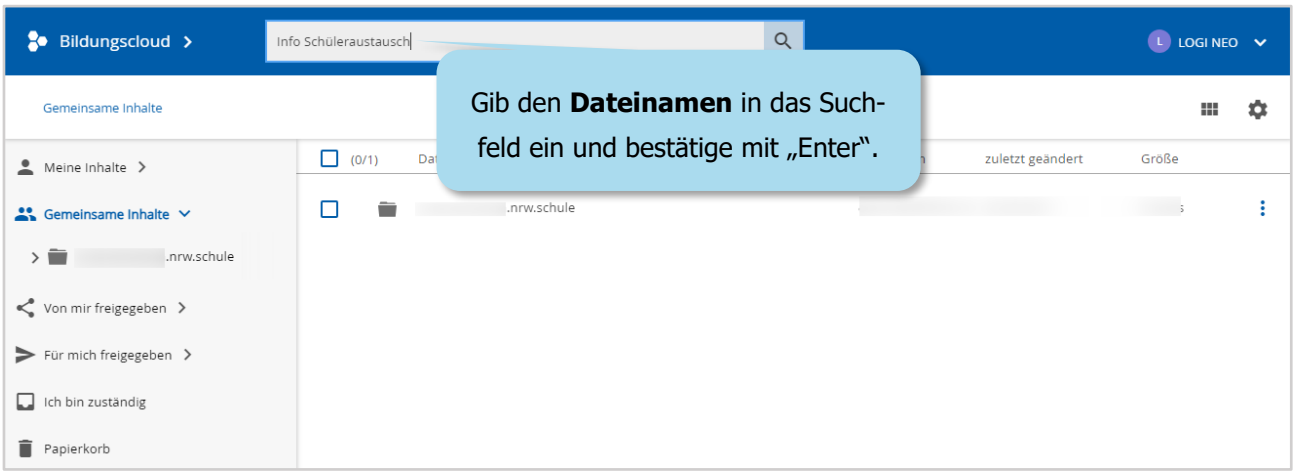
Gemeinsame Inhalte

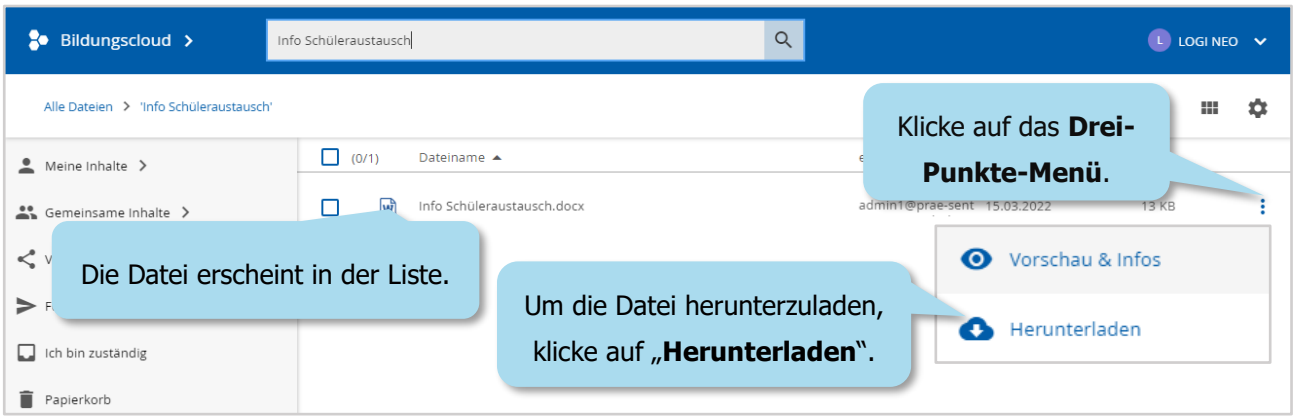
Auf den Bereich „Gemeinsame Inhalte" haben alle Nutzerinnen und Nutzer der LOGINEO NRW-Bildungscloud deiner Schule Zugriff. Hier findest du Ordner und Dateien, die andere Nutzerinnen und Nutzer mit dir geteilt haben. Diese kannst du, je nach Berechtigung, ansehen, herunterladen oder auch bearbeiten.

Dateien suchen

Um eine Datei zu suchen, gibst du den Dateinamen in das Suchfeld ein. Die Datei wird dir dann direkt angezeigt. Alternativ kannst du die Datei in den Ordnern suchen, die dir angezeigt werden.

Schule Online –
Lernen in der Digitalen Welt



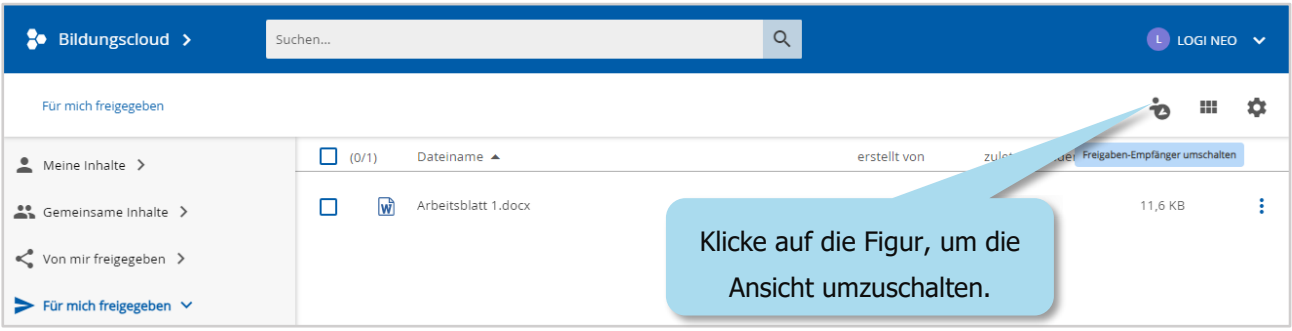


Für mich freigegeben

Im Bereich „Für mich freigegeben" kannst du Dateien und Ordner sehen, auf die andere Nutzerinnen oder Nutzer dich eingeladen haben. Je nach Berechtigung können die Objekte angezeigt, bearbeitet, und/oder heruntergeladen werden. Unter „Für mich freigegeben" werden Materialien angezeigt, die durch Freigabe mit der jeweiligen Nutzerin bzw. dem jeweiligen Nutzer geteilt wurden. Dies kann durch eine Einzelfreigabe geschehen sein oder im Rahmen einer Gruppenzugehörigkeit, wenn Materialien mit einer Gruppe geteilt wurden.

Zunächst werden nur die Dateien angezeigt, die direkt für dich freigegeben wurden.
Um auch Freigaben anzusehen, die dir im Rahmen einer Gruppenfreigabe freigegeben wurden, klickst du auf das Symbol „Freigaben-Empfänger umschalten".

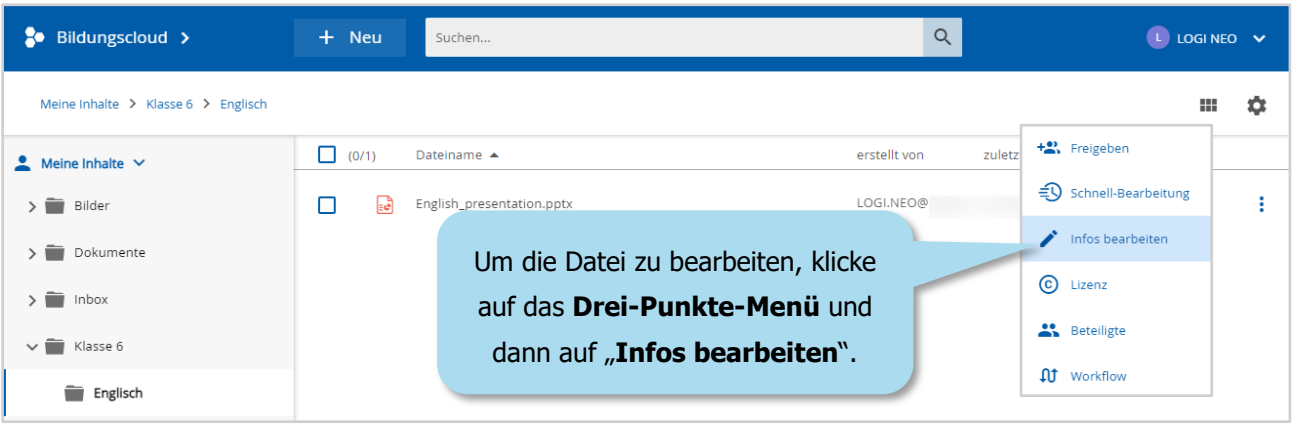
Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

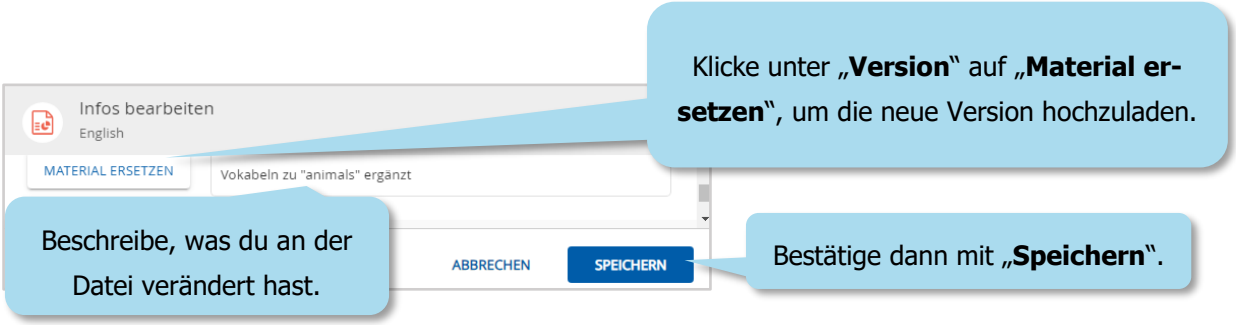


Profi-Tipp: Versionen von Dateien

Dokumente werden oft überarbeitet und weiterentwickelt. In LOGINEO NRW kannst du Dateien in mehreren **Versionen** speichern. Das spart Speicherplatz und ist eine gute Möglichkeit, Änderungen zu dokumentieren.

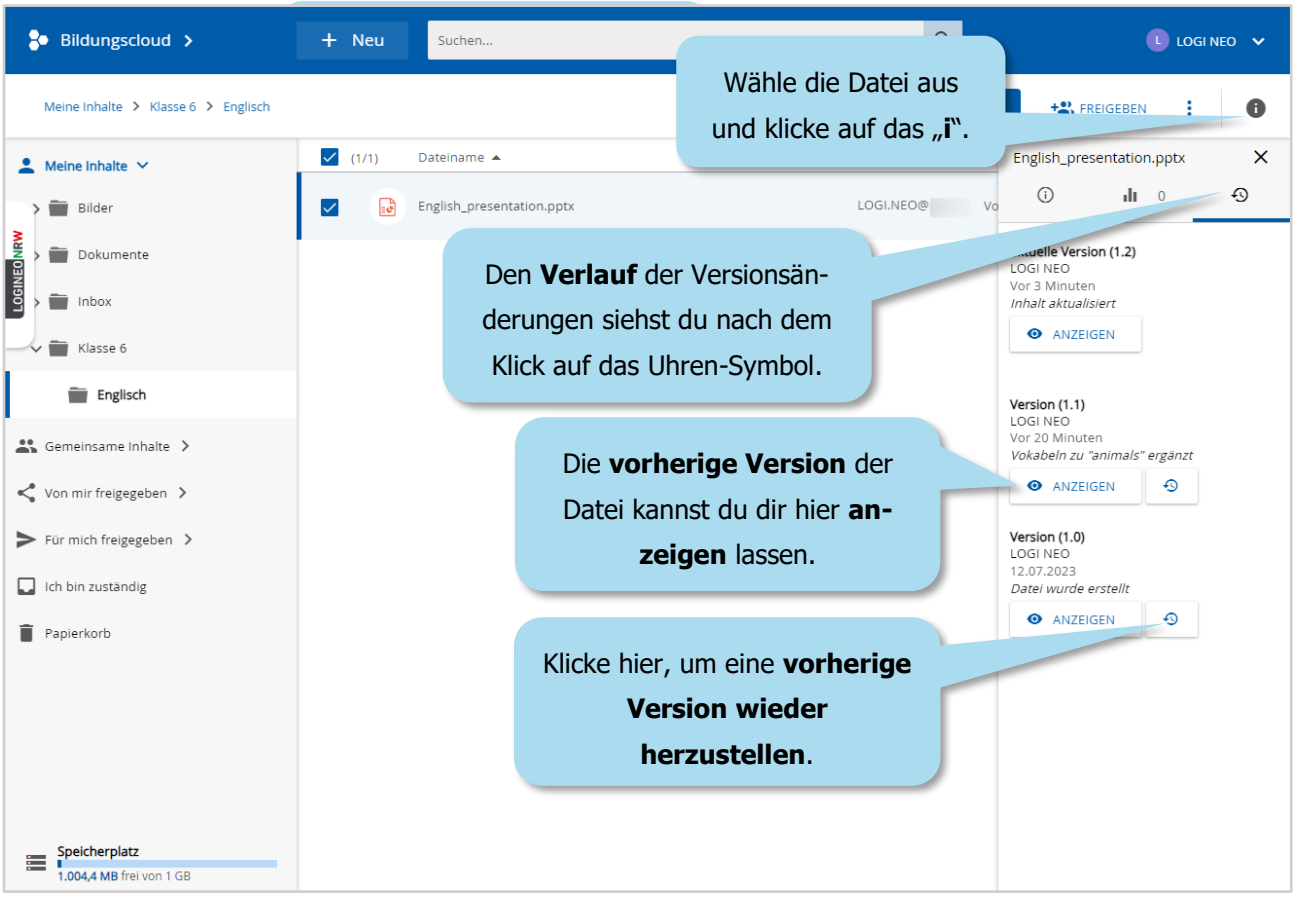
Datei durch eine geänderte Version ersetzen

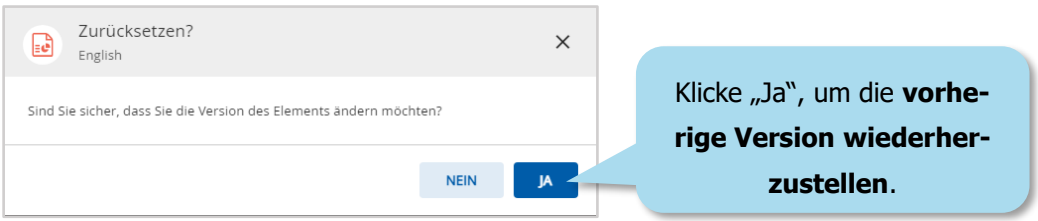




Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Eine vorherige Version wiederherstellen





Herausgeber: Medienberatung NRW
Dieses Dokument steht unter CC BY-ND 4.0 Lizenz.