

Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Handreichung für Lehrerinnen und Lehrer: Schülerinnen- und Schülermaterial zu LOGINEO NRW

Während älteren Schülerinnen und Schüler eine kurze Systemeinführung in Kombination mit der **Anleitung „Erste Schritte in LOGINEO NRW“** häufig ausreichend sein dürfte, wurden die weiteren im Netzwerk hinterlegten Schülerinnen- und Schülermaterialien speziell für die Einführung der digitalen Arbeitsplattform für Schülerinnen und Schüler jüngerer Jahrgangsstufen entwickelt. Das Angebot besteht aus Anleitungen und dazu passenden Arbeitsblättern.

Anleitung:

[Erste Schritte in LOGINEO NRW \(Schülerversion\)](#)

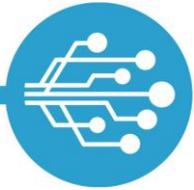


- Die **Anleitungen** beschreiben die wesentlichen Funktionen von LOGINEO NRW und sind bewusst kleinschrittig sowie mit vielen anschaulichen Screenshots gestaltet. Bei Bedarf unterstützen die Lernenden kurze verlinkte Videosequenzen.
- Zu ausgewählten Bereichen und Funktionen werden zusätzlich **passende Arbeitsblätter** angeboten, welche die Schülerinnen und Schüler bei der Einarbeitung in das neue System durch anwendungsbezogene Aufgaben aus dem Schulalltag unterstützen.

Die **Anleitungen** führen schülerinnen- und schülergerecht in die wesentlichen Bereiche und Funktionen von LOGINEO NRW ein.

Die **Arbeitsblätter** folgen dabei stets demselben Muster (siehe nächste Seite) und enthalten verlinkt zahlreiche optionale Hilfestellungen.





Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

E-Mails in LOGINEO NRW

Löse diese Aufgaben und du kannst

- deinen E-Mail-Posteingang sortieren,
- E-Mails verfassen und versenden.

1. Den E-Mail-Posteingang einrichten

- a) Finde dein LOGINEO NRW-Postfach.
- b) Erstelle mindestens zwei neue Unterordner in deinem Postfach.
- c) Überlege dir sinnvolle Namen für diese neuen Unterordner.
- d) Notiere Merkmale, an denen du erkennen kannst, in welchen Unterordner sich die E-Mail einsortieren lässt.

2. Eine E-Mail schreiben und versenden

- a) Öffne das E-Mail-Eingabefeld, um eine E-Mail an eine/n Mitschüler*in zu schreiben.
- b) Finde heraus, wie man eine nummerierte Liste einfügen kann und zähle deine drei Lieblingsfächer im Textfeld auf.
- c) Gib einen passenden Betreff ein.
- d) Sende die E-Mail ab und überprüfe, ob sie tatsächlich versendet wurde.

Aufgaben für Profis:

- a) Falls du schon E-Mails in deinem Posteingang hast, sortiere sie in die entsprechenden Unterordner ein.
- b) Nenne die beiden Möglichkeiten, um Dateien mit anderen zu teilen.
- c) Verfasse eine E-Mail und lasse deine/n Klassenlehrer*in diese E-Mail mitlesen, ohne sie/ihn als Empfänger*in im Feld „An“ einzutragen.

Lernziele werden transparent gemacht.

Links zu (Erklär-)Videos, weiteren Anleitungen bzw. Hinweisen.

QR-Codes zu den Links.



Video:

[Posteingang einrichten](#)

Die **Reihenfolge der Aufgaben** orientiert sich am Aufbau der verlinkten Anleitung.

Video:

[E-Mails schreiben](#)



Die „**Aufgaben für Profis**“ stellen eine sinnvolle Erweiterung der zu beherrschenden Basisfunktionen für alle Lernenden dar und können je nach Bedarf und Heterogenität der Lerngruppe eingesetzt werden.