

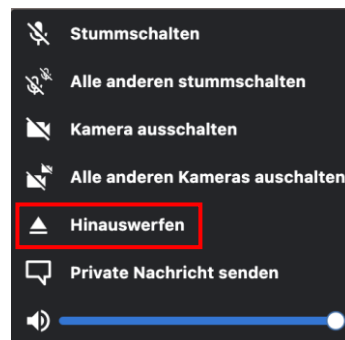


Messenger – Einfache und sichere Kommunikation in Schulen

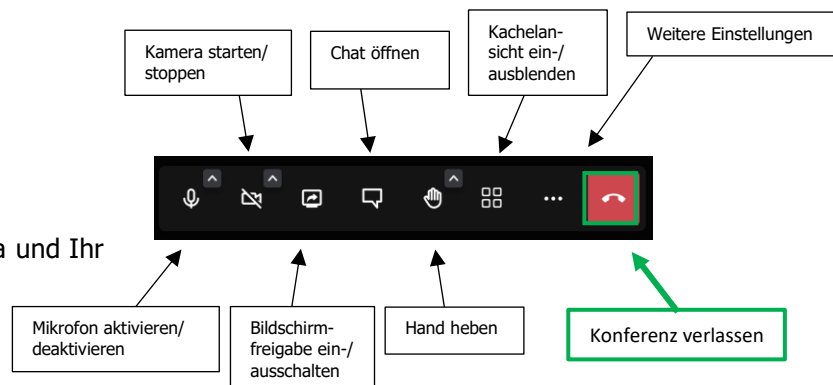
Anleitung zum richtigen Schließen einer Videokonferenz am PC

Hinweis: Warten Sie bis alle Schülerinnen und Schüler die Konferenz verlassen haben, bevor Sie diese für alle entfernen. Teilnehmende einer Konferenz werden aus dieser nicht automatisch entfernt, wenn Sie als Moderatorin oder Moderator die Konferenz verlassen.

1. Sollten sich noch Teilnehmende in der Videokonferenz befinden, entfernen Sie zunächst alle Teilnehmenden.
Als Moderator klicken Sie über das **3-Punkte-Menü** im Bild jedes Teilnehmenden auf **Hinauswerfen**, wenn diese die Videokonferenz nicht verlassen.



2. Stellen Sie sicher, dass Sie eine Konferenz richtig schließen. Schließen Sie eine Konferenz immer über den **Telefonbutton** im Videokonferenzbereich. So wird sichergestellt, dass Ihre Kamera und Ihr Mikrofon ausgeschaltet sind.



3. Anschließend können Sie als Ersteller der Videokonferenz über den Button **Für alle entfernen** rechts oben das Widget für alle entfernen. Der Videokonferenzraum ist nun nicht mehr zugänglich.

