

Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

Antrag auf Löschung von Benutzerkonten

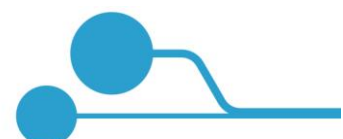
Die Löschung von Gruppen und/oder noch nicht aktivierter Benutzerkonten kann unmittelbar und unkompliziert durch eine Administratorin oder einen Administrator in der Benutzerverwaltung von LOGINEO NRW erfolgen. Eine ausführliche Anleitung finden Sie [hier](#).

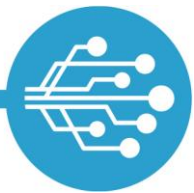
Bitte beachten Sie:

-  Es können nur diejenigen Benutzerkonten endgültig gelöscht werden, die in der Benutzerverwaltung von LOGINEO NRW als „zum Löschen freigegeben“ markiert sind.
-  E-Mail-Adressen bereits aktivierter Benutzerkonten werden nach der endgültigen Löschung des Benutzerkontos standardmäßig gesperrt und können kein weiteres Mal vergeben werden. Sollte dies dennoch gewünscht sein, muss die Freigabe der entsprechenden E-Mail-Adressen zusätzlich beantragt werden (→ s. Seite 2).
- ☐ Hiermit beantrage ich als Administratorin bzw. Administrator die sofortige und **endgültige Löschung** aller „zum Löschen freigegebenen“ Benutzerkonten in der von mir administrierten Instanz.

Schulname:	
Schulnummer:	

*(Hinweis: Über dieses Formular beauftragen Sie die Löschung **aller** „zum Löschen freigegebenen“ Benutzerkonten – ganz gleich, ob die Benutzerkonten bereits aktiviert oder noch nicht aktiviert worden sind.)*





Schule Online – Lernen in der Digitalen Welt

(Zusätzlicher) Antrag auf Freigabe gesperrter E-Mail-Adressen

☞ Bereits verwendete E-Mail-Adressen sollten üblicherweise nicht erneut vergeben werden, da dies zu unglücklichen Missverständnissen führen kann. Bitte gehen Sie verantwortungsbewusst mit dieser Freigabeoption um.

- ☐ Hiermit beantrage ich als Administratorin bzw. Administrator die **Freigabe** folgender gesperrter E-Mail-Adressen, die entweder zu
- zur endgültigen Löschung beantragten oder
 - bereits zuvor vollständig gelöschten Benutzerkonten gehören.

[Tragen Sie hier, durch ein Semikolon getrennt, alle gesperrten E-Mail-Adressen ein, deren Freigabe Sie wünschen.]

Bitte **füllen Sie diesen Antrag vollständig digital aus** und senden Sie ihn von einem Administrationskonto Ihrer Instanz über das **Online-Supportformular** an die Supportabteilung von LOGINEO NRW.

Die Supportabteilung wird Ihr Anliegen schnellstmöglich bearbeiten.

(Stand: 09.07.2025)