



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Schülerinnen und Schüler

Die erste Anmeldung

Damit du mit dem Lernmanagementsystem LOGINEO NRW LMS arbeiten kannst, musst du dich zunächst anmelden. Dazu gehst du auf die Internetseite, die du von deiner Lehrerin oder deinem Lehrer genannt bekommen hast. Zusätzlich hast du von deiner Lehrerin bzw. deinem Lehrer auch Anmeldedaten, das heißt, einen Anmeldenamen und ein Kennwort, erhalten.

Durch Eingabe der Anmeldedaten loggst du dich ein. Hierbei musst du unbedingt auf die richtige Schreibweise achten. Es dürfen keine Leerzeichen vorkommen.

LOGINEO NRW
LMS

tina.schuelerin|

.....

Login

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

?



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Du wirst nun aufgefordert, ein neues Kennwort zu vergeben. Dafür musst du das Kennwort, das du gerade zur Anmeldung eingegeben hast, erneut eingeben, bevor du dir ein neues, selbstgewähltes Kennwort überlegst, und es ein zweites Mal bestätigst. Hinweise zu sicheren Passwörtern findest du [hier](#). Damit das System dein neues Kennwort akzeptiert, musst du die Kennwortregeln beachten: Es muss mindestens aus acht Zeichen bestehen, wobei immer ein Zeichen eine Zahl, ein Kleinbuchstabe, ein Großbuchstabe und ein Sonderzeichen (bspw. ?, -, #) sein muss.

Mit Klick auf **Änderungen speichern** ist das neue Kennwort aktiv, sodass du es dir unbedingt gut merken solltest.

LOGINEO NRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Einstellungen / Kennwort ändern

TS Tina Schülerin Mitteilung

Ändern Sie Ihr Kennwort, bevor Sie weiterarbeiten.

Kennwort ändern

Anmeldename: tina.schuelerin

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #

Aktuelles Kennwort !

Neues Kennwort !

Neues Kennwort (noch einmal) !

Änderungen speichern

Die Kennwortänderung wird dir im nächsten Schritt bestätigt. Klicke auf **Weiter**.

LOGINEO NRW LMS Startseite Dashboard Meine Kurse

Einstellungen / Kennwort ändern

TS Tina Schülerin Mitteilung

Kennwort wurde geändert

Weiter



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Nach der Kennwortänderung gelangst du zu den Nutzungsbedingungen. Wenn du noch keine 16 Jahre alt bist, sollten deine Eltern bei den restlichen Schritten dabei sein. Mit Klick auf den Link wirst du in einem neuen Fenster auf die Seite des Schulministeriums weitergeleitet, auf denen deine Eltern und du die Nutzungsbedingungen in Ruhe durchlesen könnt. Klicke auf **„Nutzungsbedingungen“ bestätigen**, um diese zu bestätigen.

The screenshot shows the user interface of the LOGINEO NRW LMS. At the top, there is a navigation bar with the logo 'LOGINEO NRW LMS' on the left, and links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse' in the center. On the right side of the navigation bar, there is a search icon and a user profile icon labeled 'TS'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Richtlinien und Bestätigungen / Nutzungsbedingungen'. The main heading is 'LOGINEO NRW LMS Nutzungsbedingungen'. A sub-heading states: 'Die Nutzungsbedingungen beschreiben den Rahmen für die Nutzung des LMS.' Below this, there is a paragraph: 'Hier finden Sie die Nutzungsbedingungen des LOGINEO LMS: https://www.logineo.schulministerium.nrw.de/LOGINEO-NRW/DSGVO/Nutzungsbedingungen-LOGINEO-LMS.html'. At the bottom of the content area, there is a purple button labeled '„Nutzungsbedingungen“ bestätigen' and a link 'Zum Seitenanfang' with a right-pointing arrow. A help icon (question mark) is located in the bottom right corner.

In einem zweiten Schritt werdet ihr aufgefordert, der Datenschutzerklärung zuzustimmen. Diese ist mit Klick auf den Link auf den Seiten des Schulministeriums einsehbar und wird bestätigt mit Klick auf **„Datenschutzerklärung“ bestätigen**.

The screenshot shows the user interface of the LOGINEO NRW LMS for the 'Datenschutzerklärung' page. The layout is identical to the previous screenshot, with the same navigation bar and breadcrumb trail. The breadcrumb trail now reads 'Richtlinien und Bestätigungen / Datenschutzerklärung'. The main heading is 'LOGINEO NRW LMS Datenschutzerklärung'. A sub-heading states: 'Die Datenschutzerklärung liefert Informationen darüber, wer für die Datenverarbeitung verantwortlich ist und welche Daten zu welchen Zwecken wie lange im LMS verarbeitet werden. Dort sind auch die Rechte der Betroffenen beschrieben.' Below this, there is a paragraph: 'Hier finden Sie die Datenschutzerklärung für das LOGINEO NRW LMS: https://www.logineo.schulministerium.nrw.de/LOGINEO-NRW/DSGVO/Datenschutzerklaerung-LOGINEO-LMS.html'. At the bottom of the content area, there is a purple button labeled '„Datenschutzerklärung“ bestätigen' and a link 'Zum Seitenanfang' with a right-pointing arrow. A help icon (question mark) is located in the bottom right corner.



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Im letzten Schritt schließt ihr durch Klick „**Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten**“ **bestätigen** die Erstanmeldung ab.

LOGINEO NRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse

Richtlinien und Bestätigungen / Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten

LOGINEO NRW LMS

Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten

Im LMS werden in Verantwortung der Schule Daten verarbeitet, die zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags dienen. Diese Datenverarbeitungen erfolgen auf Basis gesetzlicher Regelungen. Einzelheiten dazu finden Sie in der Datenschutzerklärung.

Nach Aktivierung des Nutzerkontos können Sie als zugangsberechtigte Person allerdings zusätzliche Daten einstellen, die über diejenigen Daten hinausgehen, deren Verarbeitung den Schulen gesetzlich erlaubt ist.

Beispiele für diese freiwilligen „Nutzungsdaten“ sind Fotos oder andere Daten mit Personenbezug in Dokumenten. Für die Verarbeitung dieser freiwillig bereitgestellten Nutzungsdaten ist Ihre Einwilligung als Nutzerin bzw. als Nutzer erforderlich. Bei Personen unter 16 Jahren bedarf es der Einwilligung der Erziehungsberechtigten.

Die Einwilligung wie auch die Anerkennung der Nutzungsbedingungen kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Das Nutzerkonto wird bei einem Widerruf in den Zustand vor der Aktivierung zurückgesetzt. Das bedeutet, dass alle von Ihnen in persönlichen Bereichen abgelegten Dokumente und Dateien gelöscht werden. Auch bei einem Widerruf können diejenigen Daten weiterhin verarbeitet werden, deren Verarbeitung gesetzlich erlaubt ist. Für einen Widerruf wenden sich Betroffene an die Leitung der Schule oder an den dort zuständigen Administrator/die zuständige Administratorin.

Dies beschreibt die vollständige Richtlinie zur Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten.

„Einwilligung in die Verarbeitung freiwillig bereitgestellter Daten“ bestätigen [Zum Seitenanfang](#)

Du gelangst nun auf die Startseite. Über das Menü oben und einen Klick auf **Meine Kurse** [1] erhältst du eine Übersicht deiner Kurse. Um in den Kurs zu gelangen, wo alle Materialien, die deine Lehrerinnen und Lehrer dir zur Verfügung gestellt haben, klickst du auf den Namen des Kurses. Unter **Dashboard** [2] findest du eine Zeitleiste und einen Kalender, wo z.B. Aufgaben für dich sichtbar sein können.

LOGINEO NRW LMS

Startseite **Dashboard** [2] Meine Kurse [1]

Willkommen, Tina Schülerin! 🙌

Willkommen, Tina Schülerin! 🙌

Willkommen, Tina Schülerin! 🙌



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Sich aus LOGINEO NRW LMS abmelden

Um dich aus LOGINEO NRW LMS abzumelden, klicke auf dein **Profil-Icon [1]** und dann auf **Logout [2]**.

The screenshot shows the user interface of the LOGINEO NRW LMS. At the top left, the logo 'LOGINEO NRW LMS' is visible. To its right are navigation links: 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. On the far right of the top bar, there is a search icon, a notification bell, a chat icon, and a profile icon labeled 'TS' with a red notification bubble containing the number '1'. Below the top bar, the main content area is titled 'Computer_AG'. Underneath this title are three tabs: 'Kurs', 'Teilnehmer/innen', and 'Kompetenzen'. A progress indicator 'Fortschritt insgesamt' is partially visible. A large purple banner with the text 'WILLKOMMEN' and a laptop icon is displayed. On the right side, a dropdown menu is open, listing various options: 'Profil', 'Bewertungen', 'Kalender', 'Mitteilungen', 'Meine Dateien', 'Berichte', 'Einstellungen', and 'Logout'. The 'Logout' option is highlighted with a dashed red box and a red notification bubble containing the number '2'. At the bottom of the page, there is a section for 'Ankündigungen' (Announcements) with a red speech bubble icon and a button labeled 'Als erledigt kennzeichnen'. A help icon (question mark) is located in the bottom right corner.