



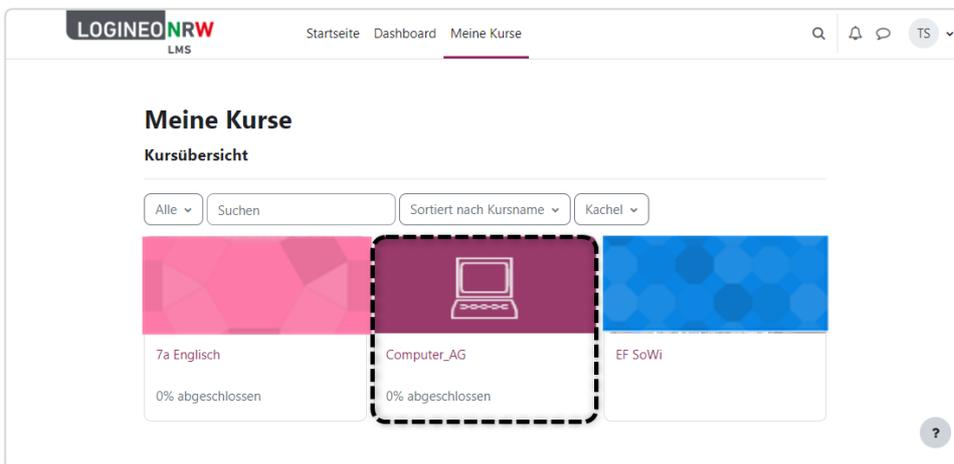
LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Schülerinnen und Schüler

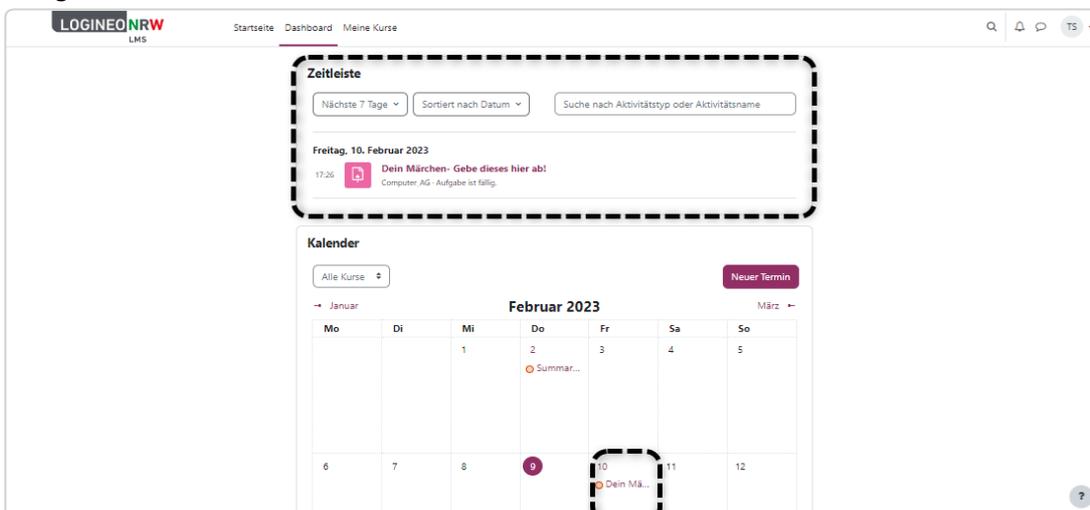
Aufgaben erhalten und abgeben

Lehrerinnen und Lehrer erstellen in ihren Kursen Aufgaben, die die Schülerinnen und Schüler beantworten und online abgeben.

Um gestellte Aufgaben zu bearbeiten, gehst du in den betreffenden Kurs. Klicke dafür in der Navigationsleiste auf **Meine Kurse** und auf den Kurs.



Teilweise stellen Lehrerinnen und Lehrer auch die Aufgaben so zur Verfügung, dass du sie im Kalender findest. Auch auf diesem Weg gelangst du zu dem Kurs bzw. der gestellten Aufgabe. Zusätzlich erscheinen die Aufgaben dann in der Zeitleiste. Die Zeitleiste und das Dashboard findest du, indem du in der Navigationsleiste **Dashboard** auswählst.

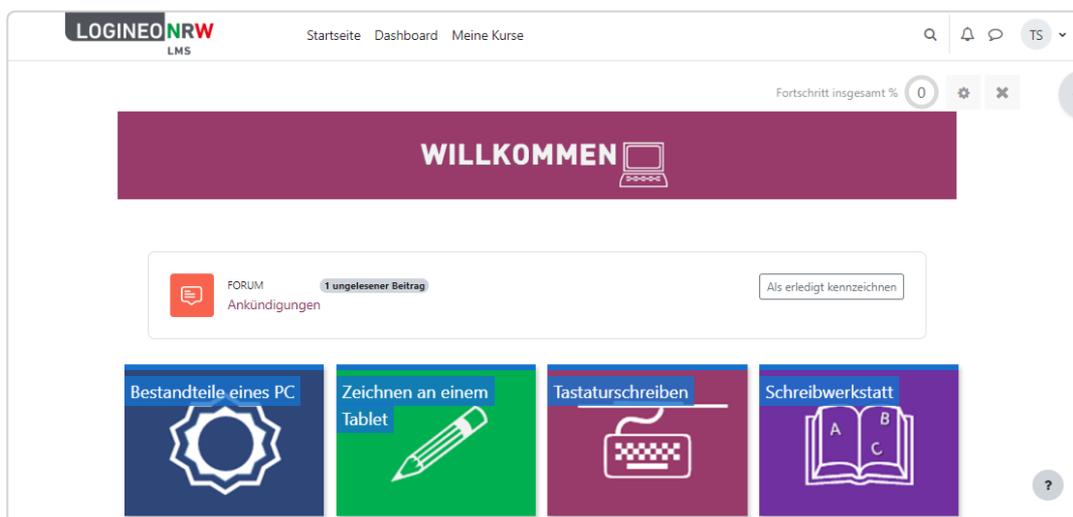




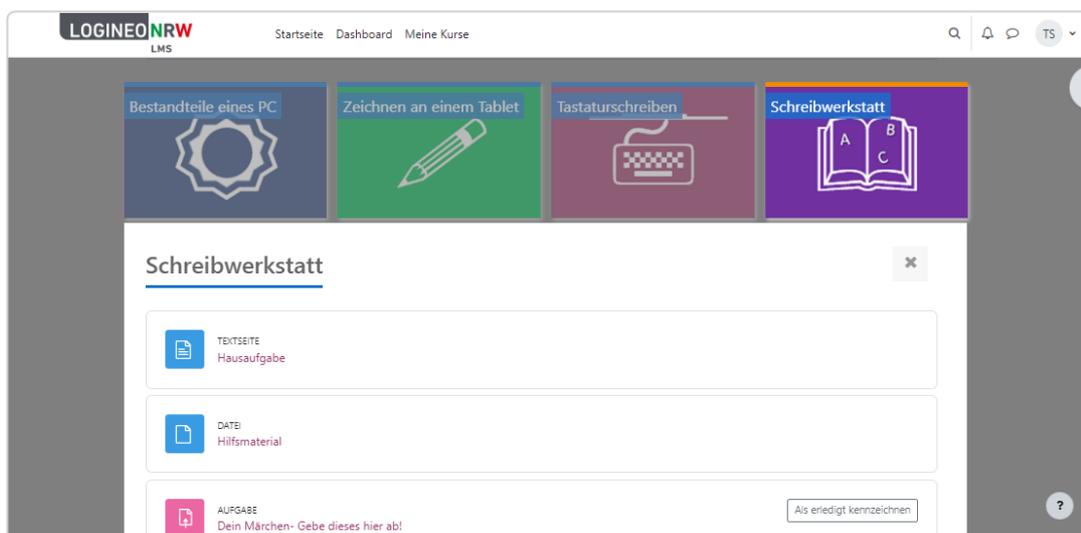
LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Klicke auf den Kurs, um zu den Inhalten des Kurses zu kommen. Je nach Einstellungen durch deine Lehrerin bzw. deinen Lehrer kann sich die Ansicht durch das Kursformat, wie beispielsweise das Wochen- oder Themenformat, unterscheiden. Gehe in den Bereich, in dem sich die Aufgabe befindet.

Wenn du über das Dashboard auf die Aufgabe geklickt hast, gelangst du direkt zu der Aufgabe.



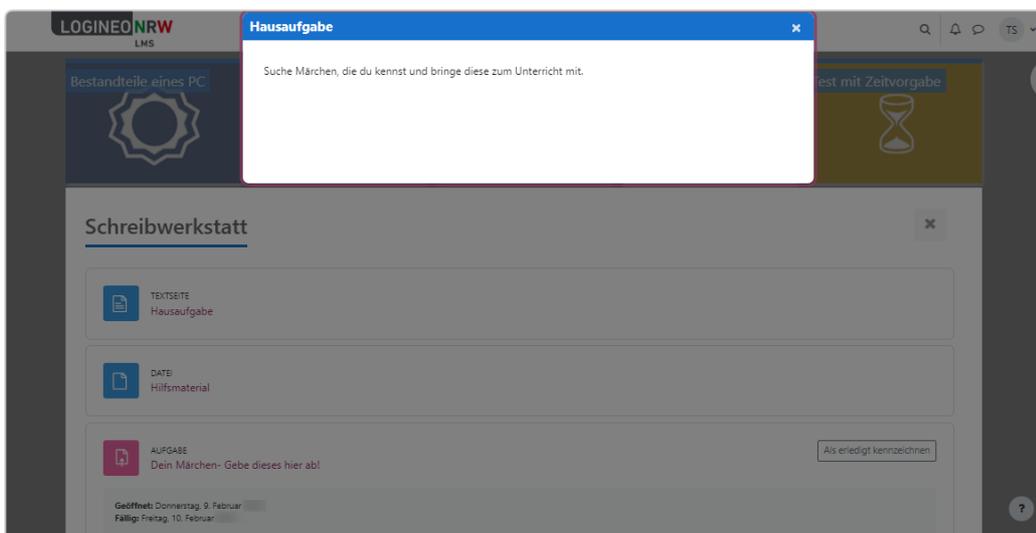
In diesem Beispielpkurs hat die Lehrkraft das Kachelformat verwendet. Diese Kacheln lassen sich anklicken. Dann sieht man die verschiedene Materialien. Deine Lehrerin oder dein Lehrer kann sowohl Arbeitsblätter zum Herunterladen als auch Video- oder Audiodateien oder auch andere Informationen für dich in den Kurs legen.





LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Hinter dem Seiten-Icon  verbirgt sich das Material **Textseite**. Mit Klick auf *Hausaufgabe* öffnet sich ein Pop-up-Fenster. Deine Lehrerin bzw. dein Lehrer kann auf diese Weise die Aufgabenstellung und zusätzliches Material wie das Material **Datei** *Hilfsmaterial* erklären, das sich hinter dem Datei-Icon  versteckt. Hinter der Aktivität **Aufgabe**, die durch das Aufgabe-Abgeben-Icon  dargestellt wird, verbirgt sich die eigentliche Aufgabe und die Möglichkeit, beispielsweise hier den eigenen Märchentext abzugeben.



Klickst du auf **Aufgabe**, so gelangst du zu der Ansicht, die weitere wichtige Informationen zur Aufgabe enthält. Hinter *Öffnet* siehst du, ab wann du Abgaben einreichen kannst. Bis wann eine Abgabe möglich ist, steht hinter *Fällig*. Deine Lehrerin oder Lehrer kann auch eine bestimmte Uhrzeit eingeben, bis wann sie oder er die Abgabe annimmt. Wenn du nicht sicher bist, wann genau die Abgabemöglichkeit geschlossen wird, frage nach.

Das *Fälligkeitsdatum* sagt aus, bis zu welchem Datum du die Aufgabe abgeben musst und Der *Abgabestatus* zeigt an, ob du die Aufgabe bereits bearbeitet hast. Unter *Bewertungsstatus* siehst du, ob deine Lehrerin bzw. dein Lehrer schon eine Bewertung vorgenommen hat. *Verbleibende Zeit* klärt dich darüber auf, wie lange du insgesamt für die Beantwortung der Aufgabe noch hast. Solltest du die Bearbeitung der Aufgabe unterbrechen müssen, so kannst du Zwischenlösungen speichern und siehst dann unter *Zuletzt geändert*, wann du Änderungen vorgenommen hast. Außerdem kannst du deiner Lehrerin oder deinem Lehrer einen Kommentar zu der Aufgabe hinterlassen.

Wenn deine Lehrerin oder dein Lehrer ein Bewertungsraster (Rubrik) oder Bewertungshinweise (Bewertungsrichtlinie) eingestellt hat, kann neben *Bewertungskriterium* stehen, wonach deine Lehrerin oder dein Lehrer die Aufgabe bewertet.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Mit Klick auf **Abgabe hinzufügen** öffnet sich die Eingabemaske, sodass die Aufgabe bearbeitet werden kann.

The screenshot shows the LMS interface for a task titled "Dein Märchen- Gebe dieses hier ab!". The task is due on Friday, February 10th. A button labeled "Abgabe hinzufügen" is highlighted with a red dashed box. Below the task details is a table showing the submission status.

Abgabestatus	Bisher wurden keine Aufgaben abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Verbleibend: 4 Stunden 24 Minuten
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Diese kann sich, je nachdem wie deine Lehrerin bzw. dein Lehrer die Aufgabe eingestellt hat, von dieser Ansicht unterscheiden: Du kannst die Antwort direkt in das Feld *Texteingabe online* eingeben **[1]** oder über *Dateiabgabe* eine Datei hochladen. Ziehe hierzu die Datei einfach in das leere Feld **[2]**. Es ist auch möglich, dass deine Lehrerin bzw. dein Lehrer nur eine von beiden Möglichkeiten zur Verfügung stellt. Mit Klick auf **Änderungen speichern** **[3]** wird deine Abgabe gespeichert.

The screenshot shows the input mask for the task. It features a text input field (1) containing placeholder text, a file upload area (2) with a drag-and-drop instruction, and a "Änderungen speichern" button (3) highlighted with a red dashed box. The interface also shows a toolbar with icons for text, image, video, and other media.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Hast du deine Änderungen gespeichert, wird dir in der ersten Spalte unter *Abgabestatus* die Information **Zur Bewertung abgegeben** grün hinterlegt angezeigt. Damit wird dir bestätigt, dass deine Abgabe erfolgreich war. Zusätzlich wird dir oben rechts bei dem Glocken-Icon, das für Systembenachrichtigungen steht, eine Benachrichtigung angezeigt:  Damit wird zusätzlich bestätigt, dass die Abgabe erfolgreich gespeichert wurde.

Unter **Bewertungsstatus** siehst du, ob und wie deine Lehrerin bzw. dein Lehrer deine Aufgabe bewertet hat. Unter **Texteingabe online** und **Dateiabgabe** kannst du überprüfen, was du abgegeben hast. Da der Abgabezeitraum noch nicht überschritten ist, ist es möglich, die Aufgabe innerhalb der nächsten Stunden zu bearbeiten. Das heißt, du kannst unter **Abgabe bearbeiten** und **Lösung entfernen** noch Änderungen vornehmen. Ist die Zeit abgelaufen, stehen dir diese beiden Möglichkeiten nicht mehr zur Verfügung. Sofern du deine Aufgabe bereits abgegeben hast, hat deine Lehrerin bzw. dein Lehrer die Möglichkeit, die erneute Bearbeitung zu deaktivieren.

The screenshot shows the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, there are navigation links: Startseite, Dashboard, and Meine Kurse. A search bar and a notification bell icon are also visible. Below the navigation, there is a message: "Folgt der Anleitung, die ich euch gebe. Klickt dazu auf Abgabe bearbeiten." Two buttons are present: "Abgabe bearbeiten" and "Lösung entfernen". The main section is titled "Abgabestatus" and contains a table with the following data:

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Aufgabe wurde 2 Stunden 53 Minuten vor dem Abgabeende abgegeben
Zuletzt geändert	Freitag, 10. Februar 2023
Texteingabe online	+ (100 Wörter) Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, ...
Dateiabgabe	 Abgabe_Märchen_Tina.docx 10. Februar 2023
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Die Aufgabe ist nun abgeschlossen. Hat deine Lehrerin oder dein Lehrer eingestellt, dass automatisch nach der Abgabe, die Aktivität als abgeschlossen markiert wird, verändert sich der Button von Als erledigt kennzeichnen in ✓ Erledigt. Du kannst über die Navigationsleiste oben zu anderen Kursen gelangen oder dich oben rechts durch Klick auf dein Profilbild bzw. dein Namenskürzel und anschließendem Klick auf **Logout** von LOGINEO NRW LMS abmelden.