



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

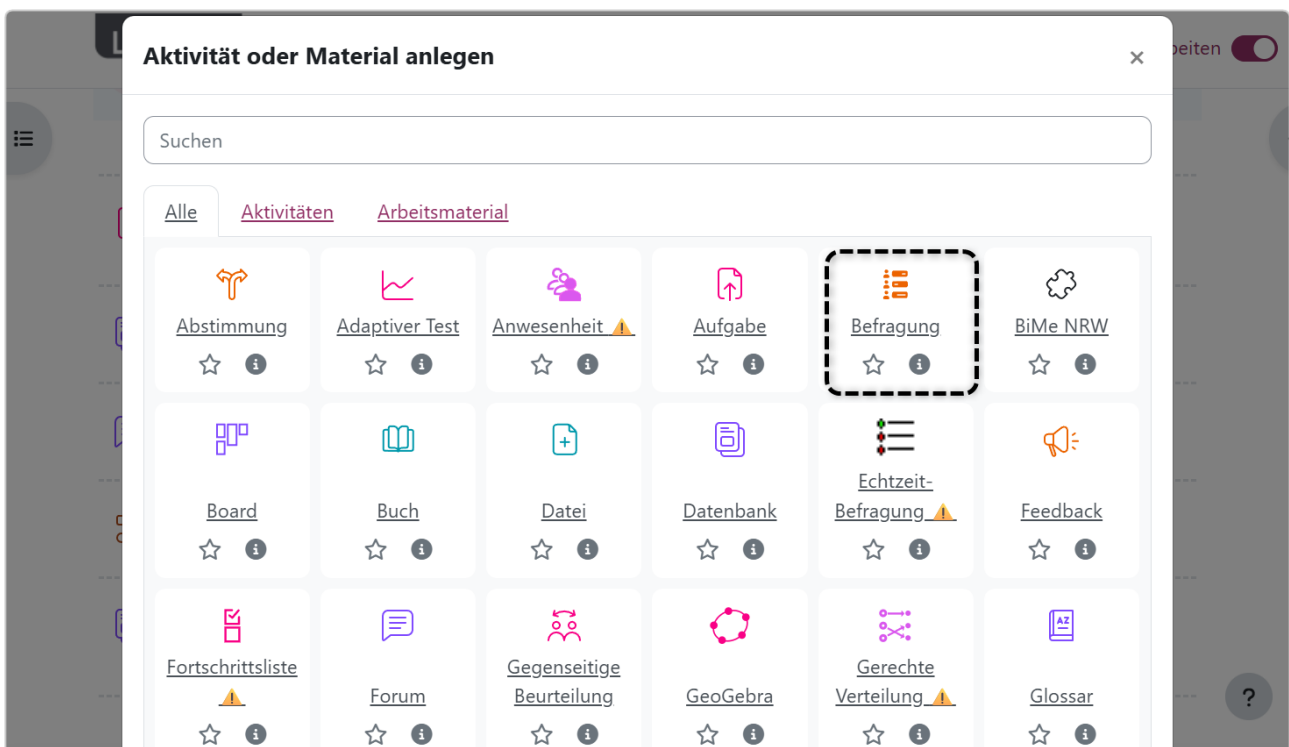
Anleitung für Lehrerinnen und Lehrer

Die Aktivität *Befragung* nutzen

Mit der Aktivität *Befragung* haben Lehrende die Möglichkeit, Befragungen mit Lernenden eines Kurses durchzuführen. Durch die verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten der Antwort- und Inhaltsoptionen einerseits und die Auswahl verschiedener Fragetypen andererseits unterscheidet sich die Aktivität *Befragung* deutlich von der Aktivität *Feedback*.

Einrichten der Aktivität *Befragung*

Als Lehrerin oder Lehrer klicken Sie in einem Kurs im Bearbeitungsmodus auf **Aktivität oder Material anlegen** und wählen *Befragung* aus.





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Wählen Sie einen aussagekräftigen Namen für die Befragung und ergänzen Sie ggf. die Beschreibung der Aktivität und stellen Sie – sofern gewünscht – die Verfügbarkeit ein. Nehmen Sie bei *Antwortoptionen* [1] die gewünschten Einstellungen vor: Um beispielsweise den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit zu geben, die Befragung zu unterbrechen und später fortzusetzen, wählen Sie *Ja* bei *Speichern/Fortsetzen*. Ein weiteres Beispiel für die hohe Anpassungsfähigkeit ist die Möglichkeit der anonymisierten Abgabe, die unter dem Menüpunkt *Abgabotyp* einstellbar ist. Weitere Erklärungen der einzelnen Möglichkeiten erhalten Sie durch Klick auf die entsprechenden Fragezeichen.

Bei *Inhaltsoptionen* [2] können Sie mögliche Vorlagen nutzen, wie beispielsweise im Kurs zuvor erstellte Befragungen. Klicken Sie anschließend auf **Speichern und Anzeigen**.

The screenshot displays the 'Antwortoptionen' (Response Options) and 'Inhaltsoptionen' (Content Options) settings in the LOGINEO NRW LMS. The 'Antwortoptionen' section includes settings for 'Typ' (multiple choice), 'Abgabotyp' (full name), 'Alle Antworten für Teilnehmer/innen anzeigen' (show after completion), 'Benachrichtigung über Antworten verschicken' (no), 'Speichern/Fortsetzen' (no), 'Verzweigte Fragen erlauben' (no), and 'Automatische Nummerierung' (automatic numbering). The 'Inhaltsoptionen' section includes 'Neuen Inhalt festlegen' (selected), 'Vorlage benutzen' (no templates), and 'Öffentlich nutzen' (no public surveys). Callouts 1 and 2 highlight the 'Antwortoptionen' and 'Inhaltsoptionen' sections respectively.

Anlegen der Fragen

Durch Klick auf den Button **Fragen hinzufügen** oder auf den Link **Fragen** in der Kurs-Menüleiste können Sie nun die verschiedenen Fragenformate und die einzelnen Fragen sowie mögliche Antworten festlegen.



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Im Drop-down-Menü können Sie folgende Fragetypen auswählen:

BESCHRIFTUNG	kein Fragentyp, sondern Möglichkeit der Beschriftung einer Frage (z.B. Überschrift)
BEWERTUNG	Bewertung beliebig vieler Punkte in beliebig vielen Abstufungen durch Radiobuttons
CHECKBOXEN	Auswahl durch beliebig viele Checkboxes
DATUM	Datumsabfrage über Kalenderauswahl oder manuelle Eingabe
DROPDOWN-FELD	Auswahlmöglichkeiten durch ein Drop-Down-Menü
JA/NEIN – FRAGE	Beantwortung über Radiobuttons mit <i>Ja</i> , <i>Nein</i> und <i>Keine Antwort</i>
NUMMERISCH	Antwort wird als Zahl mit verschiedenen Möglichkeiten gegeben
RADIOBUTTON	Abfrage mit beliebig vielen Antwortmöglichkeiten als Radiobuttons
SLIDER	Antwort wird mit Schieberegler angegeben (Tendenzen)
TEXTEINGABEBEREICH	Freitexteingabe mit Editor
TEXTFELD	Freitexteingabe ohne Editor

The screenshot shows the 'Befragung' (Survey) management interface in the LOGINEO NRW LMS. The page title is 'Befragung' and the breadcrumb trail is 'Computer AG / Bestandteile eines PC / Befragung / Fragen / Fragen bearbeiten'. The main navigation includes 'Befragung', 'Einstellungen', 'Erweiterte Einstellungen', 'Fragen', 'Feedback', and 'Mehr'. Below this, there are tabs for 'Erweiterte Einstellungen', 'Fragen', 'Rückmeldung', and 'Ohne Antwort'. The 'Fragen hinzufügen' (Add questions) section is active, showing a dropdown menu with the following options: 'Beschriftung', 'Bewertung (Skala 1 .. 5)', 'Checkboxes', 'Datum', 'Dropdown-Feld', 'Ja/Nein', 'Numerisch', 'Radio Buttons', 'Schieberegler', 'Texteingabebereich', and 'Textfeld'. A button 'Ausgewählten Fragetyp hinzufügen' (Add selected question type) is visible next to the dropdown.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Wählen Sie einen Fragentyp aus und klicken Sie auf **Ausgewählten Fragentyp hinzufügen**. Bei den einzelnen Fragentypen können noch entsprechende Einstellungen vorgenommen werden. Bei einigen Fragentypen steht der Editor zur Verfügung. Damit können die Fragen zusätzlich zum reinen Text auch mit Bildern, Videos, etc. versehen werden. Klicken Sie anschließend auf **Änderung speichern**.

Mit Klick auf **Vorschau [1]** in der Kurs-Menüleiste können Sie sich die Befragung aus der Sicht einer Schülerin oder eines Schülers anschauen. Mit Klick auf **Erweiterte Einstellungen [2]** können unter *Inhaltsoptionen* zusätzliche Informationen und Einstellungen zur Befragung getätigt werden. Bei *Abgabeoptionen* kann eingestellt werden, was passieren soll, wenn die Befragung abgeschlossen ist.

The screenshot displays the 'Befragung' (Survey) management interface in the LOGINEO NRW LMS. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items like 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Computer AG / Bestandteile eines PC / Befragung / Fragen bearbeiten'. The main content area features a heading 'BEFRAGUNG Befragung' and a set of tabs: 'Befragung', 'Einstellungen', 'Erweiterte Einstellungen', 'Fragen', 'Feedback', and 'Mehr >'. The 'Erweiterte Einstellungen' tab is highlighted with a dashed box and a callout '2', while the 'Vorschau' tab is highlighted with a dashed box and a callout '1'. Below the tabs, there are sections for 'Fragen hinzufügen' and 'Fragen bearbeiten'. The 'Fragen bearbeiten' section shows a question: '1 Wie hat dir die AG gefallen?'.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Aus Sicht einer Schülerin oder eines Schülers

Haben Sie wie oben beschrieben bei den Antwortoptionen das Speichern und Fortsetzen erlaubt, können Schülerinnen und Schüler die Befragung jederzeit unterbrechen, indem sie nach Beantwortung einer Frage auf *Speichern* klicken. Zu einem späteren Zeitpunkt können sie die Befragung öffnen und fortfahren. Um die nächste Frage zu beantworten, klicken die Schülerinnen und Schüler auf *Nächste Seite*.

Aus der Sicht einer Lehrerin oder eines Lehrers

Nach Abgabe der Befragung klicken Sie in der Kurs-Menüleiste unter dem Punkt *Befragung* auf **Alle Antworten anzeigen**, um alle Antworten in einer Übersicht angezeigt zu bekommen. Innerhalb dieses Fensters haben Sie weitere Möglichkeiten, die Antworten nach gewissen Kriterien zu betrachten: Möchten Sie beispielsweise nur Antworten einzelner Schülerinnen und Schüler sehen, klicken Sie auf **Liste der Antworten**.

LOGINEO NRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse Website-Administration

Computer AG / Bestandteile eines PC / Befragung

Befragung

Befragung Einstellungen Erweiterte Einstellungen Fragen Feedback Mehr

Beantworten Sie die Fragen... Alle Antworten anzeigen

Versuche erlaubt: Unbegrenzt



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Über den Link *Ohne Antwort* [2] im Menüpunkt **Fragen** [1] werden alle im Kurs eingeschriebenen Schülerinnen und Schüler aufgelistet, die noch nicht an der Befragung teilgenommen haben. Ausgewählte Schülerinnen und Schüler können dann angeschrieben und an die Befragung erinnert werden.

The screenshot shows the 'Befragung' (Survey) management interface in LOGINEO NRW. The breadcrumb trail is: Computer_AG / Bestandteile eines PC / Befragung / Alle Antworten anzeigen / Zusammenfassung. The main title is 'Befragung'. Below it are tabs: Befragung, Einstellungen, Erweiterte Einstellungen, **Fragen** (marked with callout 1), Feedback, and Mehr. A dropdown menu for 'Standardreihenfolge' is visible. Below the tabs are more options: Erweiterte Einstellungen, Fragen, Rückmeldung, Vorschau, Alle Antworten anzeigen, and **Ohne Antwort** (marked with callout 2). Further down, there are buttons for Zusammenfassung, Liste der Antworten, and Standardreihenfolge (Aufsteigend, Absteigend, Alle Antworten löschen, Herunterladen). At the bottom, there are filters for 'Getrennte Gruppen' (Alle Teilnehmer/innen), 'Anzeigen' (Alle Antworten), and 'Standardreihenfolge'. The main content area shows a survey question: '1 Wie hat dir die AG gefallen?'. Below the question is a table with columns 'Befragte/r' and 'Antworten'.

Befragte/r	Antworten
1	9
Summe aller Antworten	9
Relative Häufigkeit	9

Ist der Abgabotyp *anonym* gewählt worden, stehen zwei Optionen zur Verfügung: Wählt man *Keine*, wird keine Nachricht gesendet. Wählt man *Alle*, so wird eine Nachricht an alle Teilnehmenden gesendet, die bisher die Fragen nicht beantwortet haben. Wurde bei Abgabotyp *vollständiger Name* ausgewählt, so kann durch Setzen eines Hakens hinter den entsprechenden Teilnehmenden eine Auswahl für Benachrichtigung getroffen werden.