LOGINEO NRW LMS

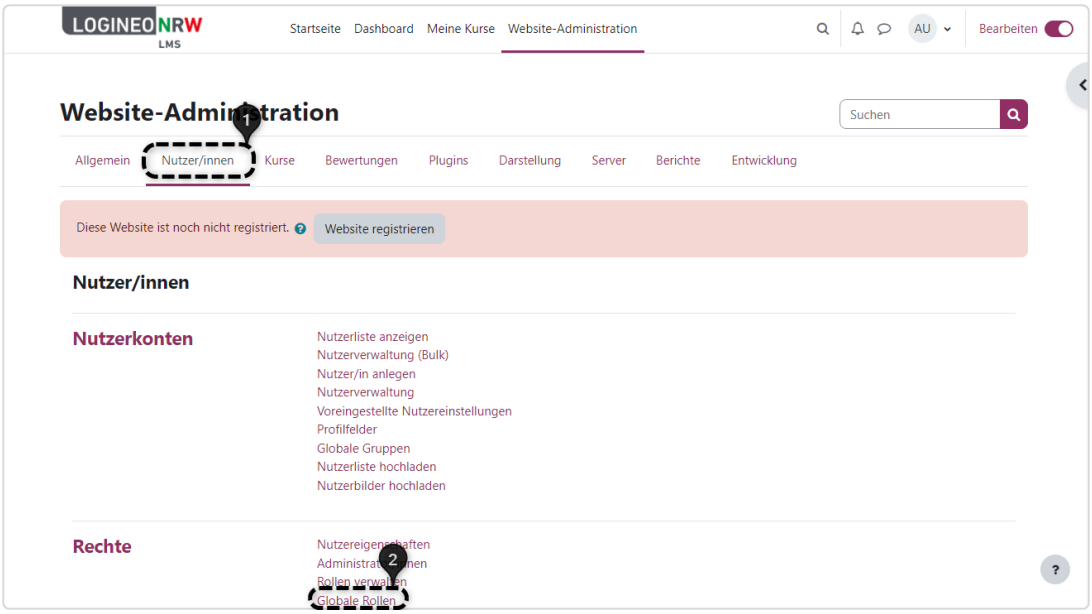
LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Anleitung für Administrierende

Die Globale Rolle *Kursersteller/in* global vergeben

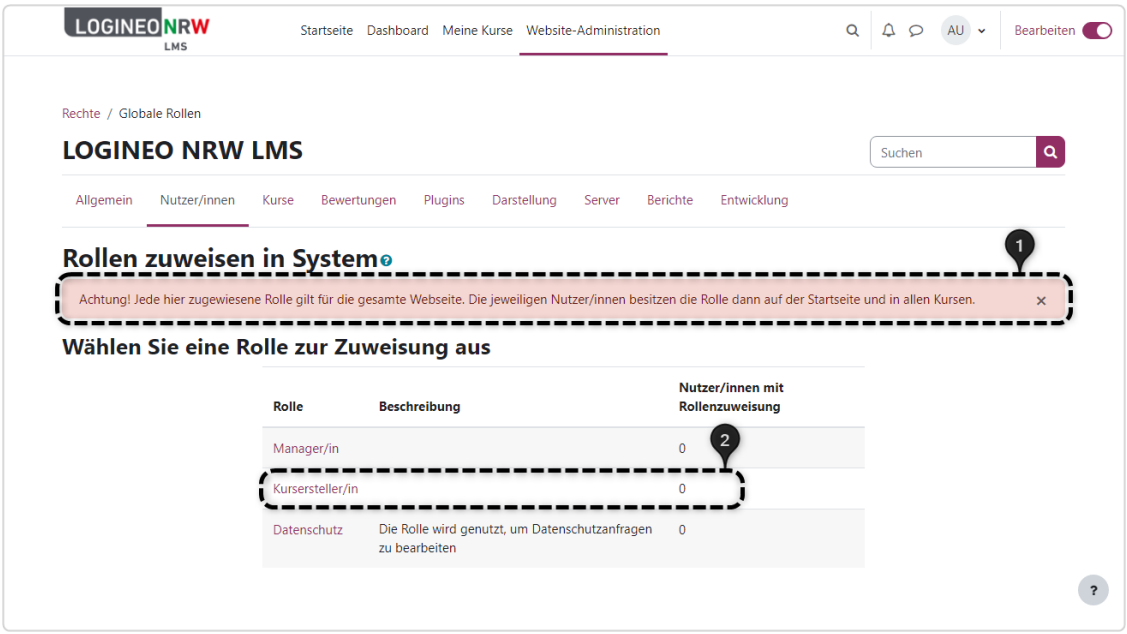
Um Kolleginnen und Kollegen die Möglichkeit zu geben, selbstständig Kurse zu erstellen, erhalten sie von den Administrierenden die Globale Rolle *Kursersteller/in*. Globale Rolle bedeutet, dass sie diese Rolle instanzweit gültig und nicht an einen einzelnen Kurs gebunden ist. Eine Anleitung, wie die Globale Rolle nur für einzelne Kursbereiche vergeben werden kann, finden Sie hier.

Klicken Sie in der **Website-Administration** im Reiter **Nutzer/innen [1]** unter *Rechte* auf **Globale Rollen [2].**

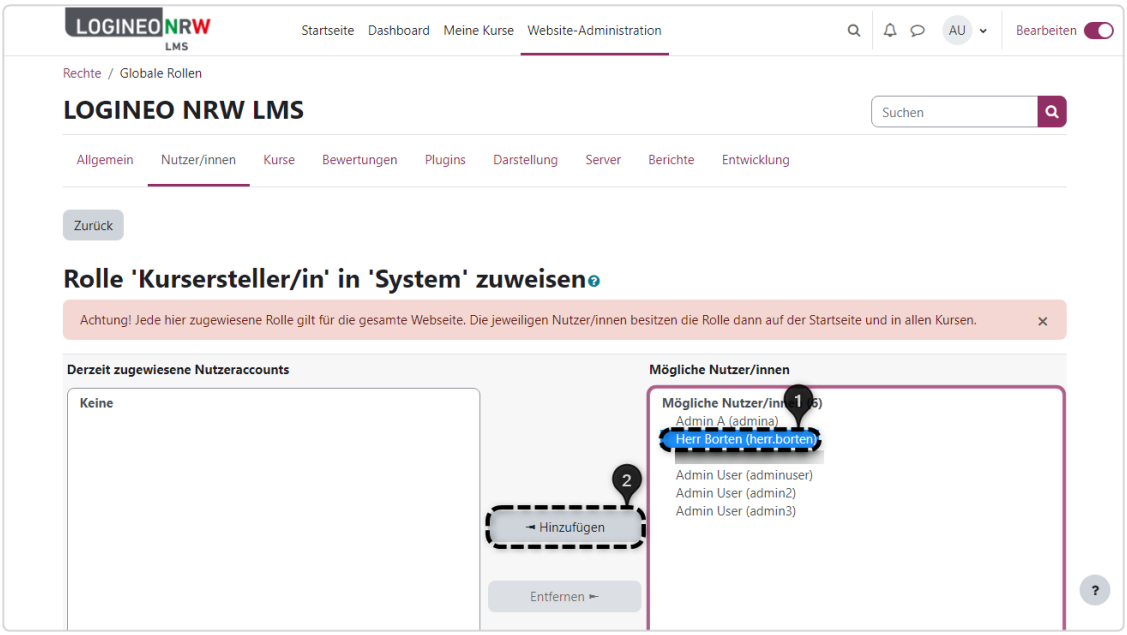


LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Bitte beachten Sie den Warnhinweis, der Sie darauf aufmerksam macht, dass alle hier zugewiesenen Rollen für die gesamte Instanz gültig sind **[1]**. Mit Klick auf das **X** lässt sich das Feld entfernen.
Klicken Sie auf **Kursersteller/in**, öffnet sich eine neue Seite, die die Übersicht über alle Nutzerinnen und Nutzer, die systemweit angelegt sind, zeigt.

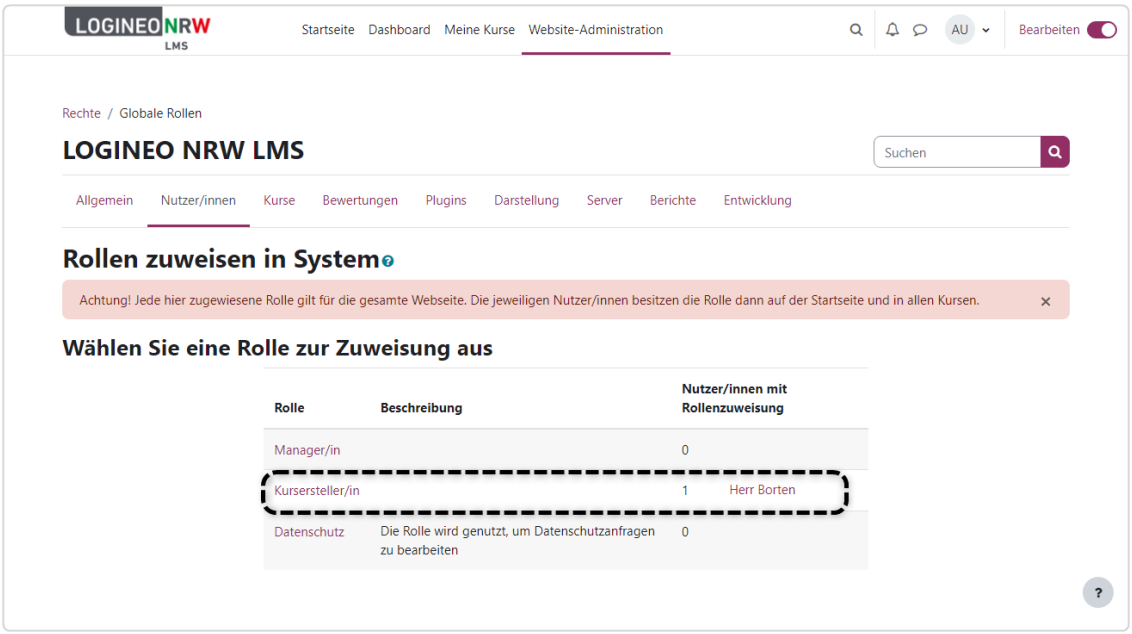


Sie können nun die gewünschte Auswahl treffen, indem Sie die entsprechende Person auswählen **[1]** und auf **Hinzufügen [2]** klicken. Der Nutzername wird aus dem Feld *Mögliche Nutzer/innen* in das Feld *Derzeit zugewiesene Nutzeraccounts* übertragen. Sollte es sehr viele Nutzerkonten zur Auswahl geben, kann durch Eingabe des Namens in das Suchfeld unterhalb der Anzeige die betreffende Person gefunden werden.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Mit Klick auf **Zurück** gelangt man wieder zur Übersicht und findet hier die ausgewählten Nutzerinnen und Nutzer vor.



Herausgeber: Medienberatung NRW
Dieses Dokument steht unter CC BY-ND 4.0 Lizenz