



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anleitung für Administrierende Die Globale Rolle *Kursersteller/in* für einen Kursbereich vergeben

Um Kolleginnen und Kollegen die Möglichkeit zu geben, Kurse in einem Kursbereich zu erstellen, erhalten sie von den Administrierenden die Globale Rolle *Kursersteller/in*. Globale Rolle bedeutet ursprünglich, dass sie diese Rolle instanzweit und nicht nur in einem einzelnen Kursbereich haben. Eine Anleitung, wie die Globale Rolle instanzweit vergeben werden kann, finden Sie <u>hier</u>.

Möchten Sie die Rolle nur für einen bestimmten Kursbereich vergeben, so klicken Sie in der **Website-Administration** im Reiter **Kurse** auf **Kurse und Kursbereiche verwalten**. Es öffnet sich die bekannte Kursstruktur. Wählen Sie den Kurs- bzw. Kursunterbereich **[1]**, für den die Globale Rolle *Kursersteller/in* vergeben werden soll, klicken Sie auf das zugehörige Zahnrad **[2]** und wählen Sie im Dropdown-Menü **Rechte [3]**.



LOGINEO NRW ist ein Projekt des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen.

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

13









Sie finden anschließend eine Seite zur Rechteübersicht. Wählen Sie hier im Dropdown-Menü *Rechte* **[1] Rollen zuweisen [2]**.



Wählen Sie in der anschließenden Übersicht Kursersteller/in, um den Lehrkräften die Rolle zuzuweisen.

	Startseite Das	shboard Meine Kurse V	Vebsite-Administration	Q	A 0	AU 🗸	Bearbeiten 🌘
Kurse / Klassenbereich / Klasse	5 / Rollen zuweisen						
Klasse 5							
Kursbereich Einstellungen	Alle Kurse löschen	Papierkorb Mehr 🗸	_				
Pollon zuweisen							
Rollen zuweisen 🗢							
Rollen zuweisen ÷	n in Kursber	eich: Klasse	50				
Rollen zuweisen + Rollen zuweiser Wählen Sie eine R	n in Kursber olle zur Zuwe	eich: Klasse	50				
Rollen zuweisen 🔹 Rollen zuweiser Wählen Sie eine R	n in Kursber colle zur Zuwe _{Rolle}	eich: Klasse eisung aus Beschreibung	5 o Nutzer/innen mit Rollenzuweisung				
Rollen zuweisen • Rollen zuweiser Wählen Sie eine R	n in Kursber colle zur Zuwe Rolle Manager/in	eich: Klasse eisung aus Beschreibung	50 Nutzer/innen mit Rollenzuweisung				
Rollen zuweisen 🔹 Rollen zuweiser Wählen Sie eine R	n in Kursber colle zur Zuwe Rolle Manager/in Kursersteller/in	eich: Klasse eisung aus Beschreibung	5 o Nutzer/innen mit Rollenzuweisung 0 0				
Rollen zuweisen + Rollen zuweiser Wählen Sie eine R	n in Kursber colle zur Zuwe Rolle Manager/in Kursersteller/in	eich: Klasse eisung aus Beschreibung	So Nutzer/innen mit Rollenzuweisung 0 0				
Rollen zuweisen 🔹 Rollen zuweiser Wählen Sie eine R	Rolle Manager/in Kursersteller/in	eich: Klasse eisung aus Beschreibung	So Nutzer/innen mit Rollenzuweisung 0 0				
Rollen zuweisen 🔹	n in Kursber colle zur Zuwe Rolle Manager/in Kursersteller/in	eich: Klasse eisung aus Beschreibung	Solution Service Servi				





LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Es werden Ihnen alle Nutzerinnen und Nutzer der Instanz angezeigt. Sie können nun die gewünschte Auswahl treffen, indem Sie die entsprechende Person auswählen **[1]** und auf **Hinzufügen [2]** klicken. Der Nutzername wird aus dem Feld *Mögliche Nutzer/innen* in das Feld *Derzeit zugewiesene Nutzeraccounts* übertragen. Sollte es sehr viele Nutzerkonten zur Auswahl geben, kann durch Eingabe des Namens in das Suchfeld unterhalb der Anzeige die betreffende Person gefunden werden.



Mit Klick auf **Zurück** gelangt man wieder zur Übersicht und findet hier die zuvor ausgewählten Nutzerinnen und Nutzer vor.

