



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

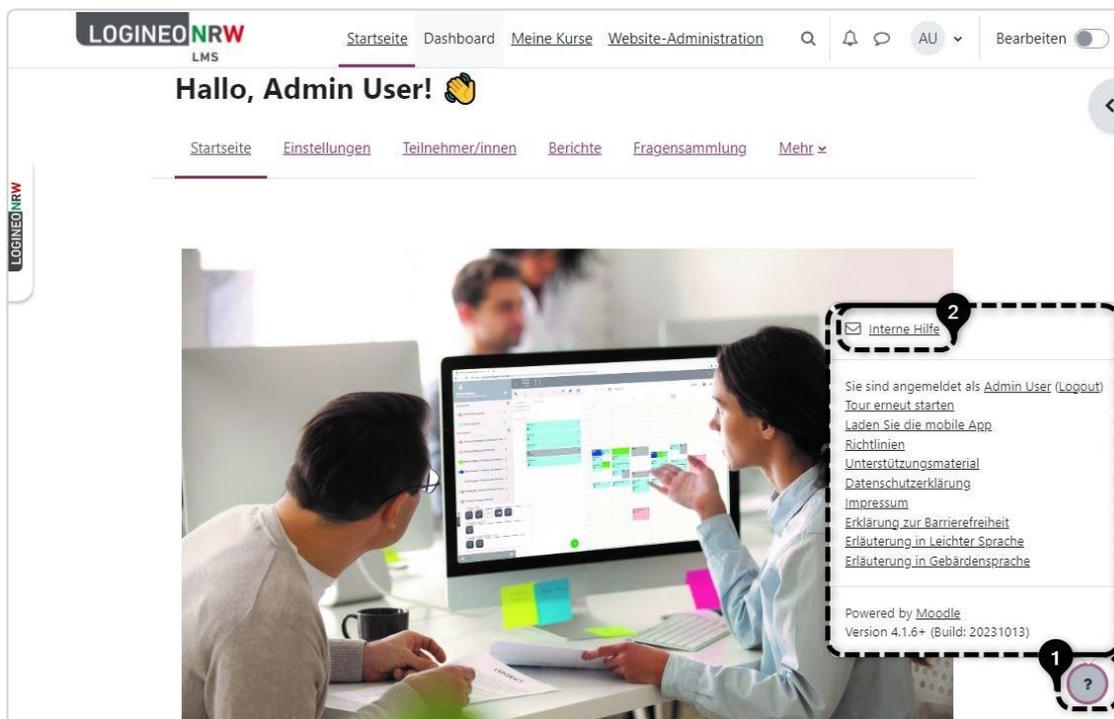
Anleitung für Administrierende

Die Funktion *Interne Hilfe* nutzen

Durch die Funktion „Interne Hilfe“ können Nutzende eine Anfrage an Sie als Administrierende bzw. Administrierender stellen. Schulen, die die Funktion nutzen möchten, können die Art der Anfragen, die auf diese Weise an Sie als Administrierender bzw. Administrierende gerichtet werden, selbst festlegen.

Die Funktion *Interne Hilfe* kann standardmäßig von allen angemeldeten Nutzerinnen und Nutzer für instanzweite Anfragen an die Administrierenden genutzt werden. Mit Klick auf das Fragezeichen [1] und anschließender Anwahl des Links **Interne Hilfe** [2] weiter oben wird die Seite *Interne Hilfe* geöffnet, über die Be treff und Mitteilung der Anfrage eingegeben werden können.

Falls sich eine Schule gegen die Möglichkeit entscheidet, die Funktion *Interne Hilfe* zu nutzen, kann das Modul administrationsseitig deaktiviert werden.



Bitte beachten Sie:

Bei bereits existierenden Instanzen werden die Administrierenden aufgefordert, eine E-Mail-Adresse für diese Funktion im System zu hinterlegen, sobald sie sich anmelden. Erst dann ist die Weiterarbeit in der Website-Administration möglich.

LOGINEO NRW ist ein Projekt des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen.

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



www.logineo.nrw.de



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Bei neuen Instanzen müssen Administrierende selbsttätig eine (dienstliche) E-Mail-Adresse für diese Funktion hinterlegen. Sobald diese erstmalig hinterlegt wurde, muss das Feld gefüllt sein, da andernfalls eine Fehlermeldung erscheint.

Eine Mitteilung senden

Haben Nutzende eine Frage oder Anmerkung, können sie auf gezeigtem Wege die Seite *Interne Hilfe* öffnen. Die Felder *Name* und *E-Mail-Adresse* sind bereits vorausgefüllt und können nicht mehr angepasst werden. Sobald die Felder *Betreff* und *Mitteilung* ergänzt wurden, wird die Mitteilung mit Klick auf **Speichern** abgesendet. Soll die Nachricht doch nicht versendet werden, kann auf *Abbrechen* geklickt werden.

The screenshot shows the 'Website-Support' form in the LOGINEO NRW LMS interface. The form is titled 'Website-Support' and contains the following fields:

- Name:** A text input field with a grey background, indicating it is pre-filled and non-editable.
- E-Mail-Adresse:** A text input field with a grey background, indicating it is pre-filled and non-editable.
- Betreff:** A text input field containing 'Rückfrage Kursgestaltung'. A red information icon is visible to the left of the field.
- Mitteilung:** A text input field containing 'Liebe Admins, ich würde gerne wissen...'. A red information icon is visible to the left of the field.

Below the 'Mitteilung' field, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a dashed red box) and 'Abbrechen'. A red information icon and the text 'notwendig' are located below the 'Speichern' button. The top navigation bar includes 'LOGINEO NRW LMS', 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Website-Administration', a search icon, a notification bell, a user profile icon 'AU', and a 'Bearbeiten' toggle switch. A help icon (?) is located in the bottom right corner of the form area.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Anpassungen für eingehende Anfragen vornehmen

Nutzt eine Schule das Modul, so können Administrierende über Klick auf **Website-Administration** [1], **Server** [2] und **Supportanfragen** [3] zu den Einstellungen gelangen.

The screenshot displays the LOGINEO NRW LMS interface. At the top, the navigation menu includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration' (marked with a red dashed box and a '1' callout). The 'Website-Administration' section is active, showing sub-menus: 'Allgemein', 'Nutzer/innen', 'Kurse', 'Bewertungen', 'Plugins', 'Darstellung' (marked with a red dashed box and a '2' callout), 'Server' (marked with a red dashed box and a '2' callout), 'Berichte', and 'Entwicklung'. A search bar is present on the right. Below the navigation, a message states 'Diese Website ist noch nicht registriert.' with a 'Website registrieren' button. The 'Server' section is expanded, showing a list of links: 'Systempfade' (marked with a red dashed box and a '3' callout), 'Supportanfragen' (marked with a red dashed box and a '3' callout), 'Sitzungsinformation', 'HTTP', 'Wartungsmodus', 'Aufräumarbeiten', 'Serverumgebung', 'PHP Info', 'Performance', 'Dateitypen', and 'OAuth 2-Services'. A help icon (?) is visible in the bottom right corner.



LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

An dieser Stelle lassen sich Angaben zu **Support-Name [1]** und **Support-Mail [2]** der betreffenden, zukünftig Verantwortlichen eingeben. Unter *Link „Support kontaktieren“* [3] kann bei Bedarf eine Webseite angegeben werden. Unter *Supportverfügbarkeit* [4] haben Sie die Möglichkeit durch Auswahl der Option *Verfügbar für alle, die die Webseite besuchen*, also auch für Gäste, die *Interne Hilfe* verfügbar zu machen. Die Standardeinstellung *Begrenzt auf authentifizierte Nutzer/innen* erlaubt es, nur angemeldeten Nutzerinnen und Nutzern des Systems die *Interne Hilfe* aufzurufen. Wenn die Funktion für niemanden nutzbar sein soll, wählen Sie *Deaktiviert* [5]. Speichern Sie abschließend mit Klick auf **Änderungen speichern**.

LOGINEONRW LMS

Startseite Dashboard Meine Kurse Website-Administration

Suchen

Allgemein Nutzer/innen Kurse Bewertungen Plugins Darstellung Server Berichte Entwicklung

Supportanfragen

1 Support-Name Standard: Admin User

Der Name der Person oder anderen Entität, die über das Supportformular oder die Supportseite Unterstützung leistet.

2 Support-Mail

Wenn SMTP auf dieser Site konfiguriert ist und keine Support-Seite eingerichtet ist, erhält diese E-Mail-Adresse Nachrichten, die über das Support-Formular gesendet werden. Wenn das Senden nicht funktioniert, wird diese E-Mail-Adresse angemeldeten Nutzer/innen angezeigt.

3 Link "Support kontaktieren" Standard: Leer

Geben Sie die URL einer Support-Seite ein oder lassen Sie sie leer, um auf ein Kontaktformular zu verlinken. Dieser Link wird in der Fußzeile gezeigt.

4 Supportverfügbarkeit Standard: Begrenzt auf authentifizierte Nutzer/innen

5 Verfügbar für alle, die die Website besuchen auf den Website-Support hat.

Deaktiviert

?