



LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

Anleitung für Administrierende

Bestimmte Funktionen in LOGINEO NRW LMS nutzen

Bei Auslieferung von LOGINEO NRW LMS sind verschiedene Einstellungen vorerst deaktiviert, um mithilfe der im System vorhandenen Grundfunktionen möglichst allen Bedarfen der Schulen zu entsprechen. Verschiedene Parameter können von den Administrierenden aber angepasst werden, um von dem gesamten Funktionsumfang zu profitieren und den Bedarfen der Schule zu entsprechen.

Zugang der Administrierenden

Um Einstellungen auf Instanzebene vorzunehmen und auf die Website-Administration zuzugreifen, werden die Admin-Zugänge benötigt. Bei Auslieferung sind drei gleichwertige Admin-Zugänge angelegt, die alle die gleichen Rechte besitzen und somit administrative Einstellungen im System vornehmen können. Benötigen Sie zusätzliche Admin-Zugänge können Sie diese in der *Website-Administration* im Reiter *Nutzer/innen* unter *Rechte* und anschließendem Klick auf **Administrator/innen** einrichten.

In der Ansicht werden die gewünschten Nutzerinnen und Nutzer über die Suche ausgewählt und über die Buttons *<Hinzufügen>* bzw. *Entfernen>* ins Feld *Aktuelle Administrator/innen* ergänzt bzw. gelöscht.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Website-Administration

Die Website-Administration ist die Schaltzentrale von LOGINEO NRW LMS. Hier können Sie Einstellungen zu den verschiedenen Parametern vornehmen. Im Reiter *Plugins* lassen sich nicht nur die Aktivitäten und Blöcke finden, sondern auch die Einstellungsmöglichkeiten zu Filtern, Kursfeldern und -formaten sowie den Texteditoren. Bei Schwierigkeiten, die entsprechende Stelle zur Anpassung zu finden, kann alternativ über die Suchleiste ein Schlagwort eingegeben werden.

The screenshot shows the 'Website-Administration' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Website-Administration', a search icon, a notification bell, a chat icon, 'AU' with a dropdown arrow, and a 'Bearbeiten' toggle switch. Below the navigation bar, the page title 'Website-Administration' is displayed. A search bar with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon is highlighted with a dashed box. Below the search bar, there are several tabs: 'Allgemein', 'Nutzer/innen', 'Kurse', 'Bewertungen', 'Plugins', 'Darstellung', 'Server', 'Netzwerk', 'Berichte', and 'Mehr'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Systemnachrichten' and contains a list of items: 'Registrierung', 'Moodle Services', 'Feedback-Einstellungen', 'Zusatzoptionen', and 'Website-Admin-Vorlagen'. The second section is titled 'Badges' and contains a list of items: 'Einstellungen', 'Badges verwalten', 'Neuen Badge anlegen', and 'Backpacks verwalten'. A question mark icon is visible in the bottom right corner of the interface.

Der Bedarf neuer Plugins wird – auch unter Berücksichtigung von Rückmeldungen von Nutzerinnen und Nutzern – laufend geprüft. Updates werden systemweit umgesetzt, so dass Administrierende auf der eigenen Instanz keine lokalen Plugins installieren.

Die bereits vorhandenen Plugins werden unterschiedlich administriert und auch auf unterschiedliche Weise verfügbar gemacht, wie man beispielhaft an den Plugins *Blöcke* und *Filter* erkennen kann. Eine Übersicht über alle vorhandenen Plugins lässt sich in der *Website-Administration* im Reiter *Plugins* mit Klick auf **Plugin-Übersicht** einsehen.



LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Blöcke

Blöcke sind Elemente, die verschiedene Informationen enthalten und standardmäßig auf der rechten Seite hinzugefügt werden. Die Anpassung von Blöcken erfolgt im Bearbeitungsmodus.

Insgesamt stehen Ihnen über 45 verschiedene Blöcke zur Erweiterung und Anpassung von LOGINEO NRW LMS zur Verfügung, die in der *Website-Administration* im Reiter *Plugins* unter *Blöcke* mit Klick auf **Übersicht** administriert werden. Beachten Sie, dass manche Blöcke ausschließlich auf der jeweiligen Ebene der Administration, des Dashboards, auf Ebene der Kurshaupt- oder Kursunterseiten ausgewählt werden können und nicht von jeder Nutzerin bzw. jedem Nutzer an beliebiger Stelle eingebunden werden können.

Blöcke müssen teilweise noch durch Klick aktiviert werden. Ein farbiges Augen-Icon **[1]** bedeutet, dass der Block aktiviert ist. Ein graues, durchgestrichenes Augen-Icon **[2]** bedeutet, dass der Block deaktiviert und somit auch nicht in den Kursen verfügbar ist.

Name	Instanzen	Version	Verbergen/Anzeigen	Instanzen schützen	Einstellungen	Deinstallieren
Administration	0	2022112800				
Aktivitäten	0	2022112800				Deinstallieren
Aktivitätsergebnisse	0	2022112800			Einstellungen	Deinstallieren
Aktuelle Blogbeiträge	0	2022112800				Deinstallieren
Aktuelle Termine	3	2022112800				Deinstallieren
Barrierefreiheit prüfen	0	2022112800			Einstellungen	Deinstallieren
Bearbeitungsstand	3	2022112800				Deinstallieren
Blog-Tags	0	2022112800				Deinstallieren
Blogmenü	0	2022112800				Deinstallieren

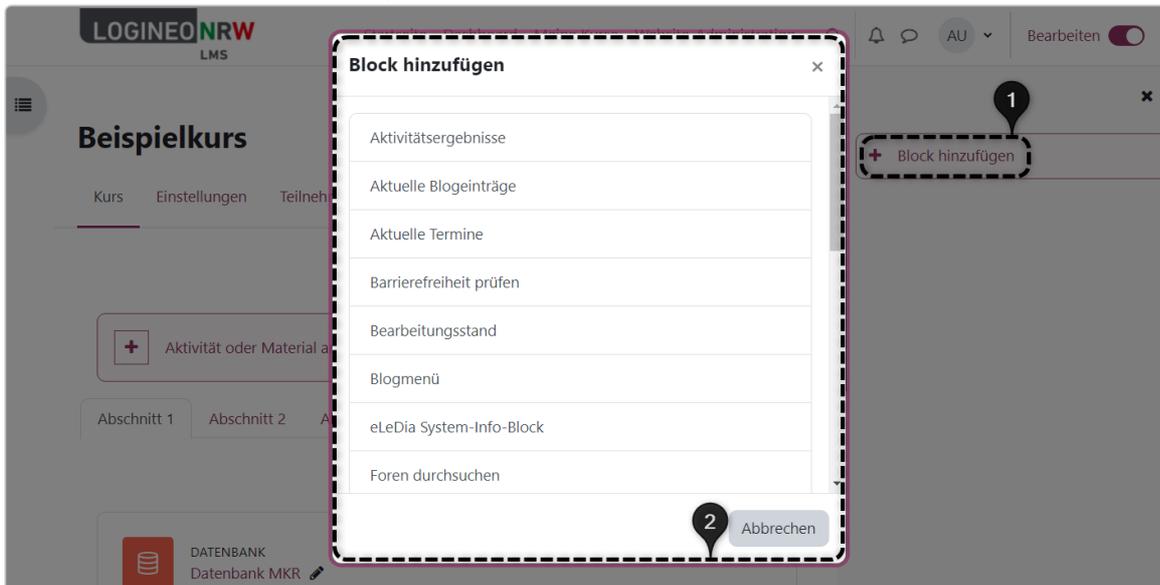
Die beliebtesten Blöcke für Kurse sind folgende:

- AKTUELLE TERMINE** erlaubt das Eintragen von Terminen in den kurseigenen Kalender
- NEUE AKTIVITÄTEN** dadurch werden letzte Änderungen im Kurs sofort sichtbar gemacht
- TEXTBLOCK** ein leeres Feld, das zum Verbreiten von einfachen Informationen genutzt wird
- ZUFÄLLIGER** zeigt verschiedene Glossareinträge des Kurses an, sofern ein Glossar angelegt wurde
- GLOSSAREINTRAG**



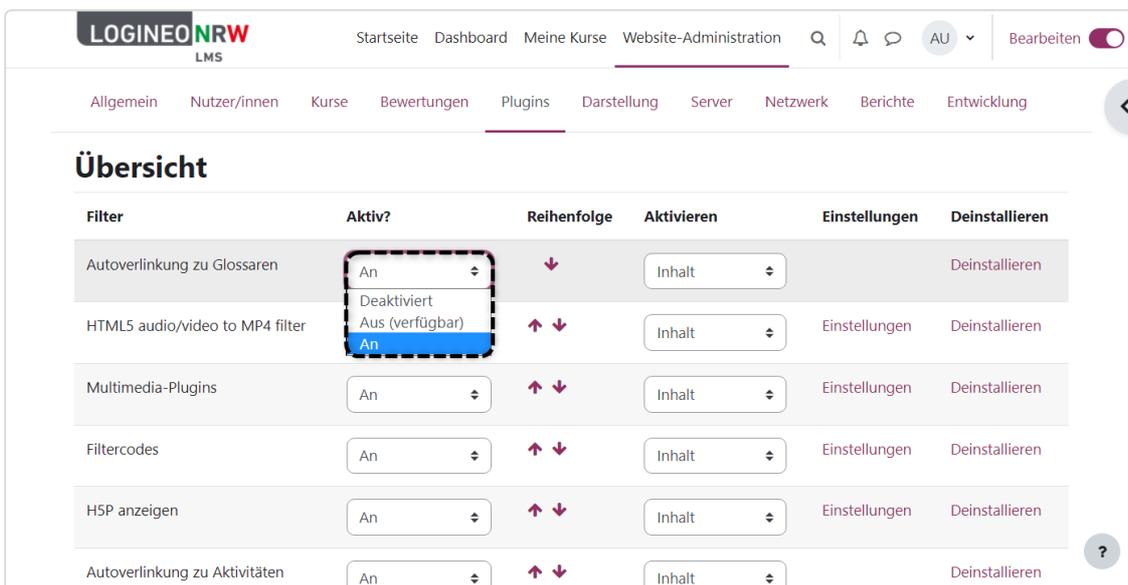
LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Klicken Sie im Bearbeitungsmodus auf das *Blockleiste öffnen* - Icon , öffnet sich die Blockleiste. Wählen Sie anschließend **Block hinzufügen** [1] und suchen Sie aus der Übersicht [2] durch entsprechenden Klick den gewünschten Block aus. Danach erscheint der Block standardmäßig auf der rechten Seite und kann mit Klick auf das Zahnrad-Icon konfiguriert werden.



Filter

Filter können verwendet werden, um Links, Emoticons, Formeln, etc. anzuzeigen, wobei sie systemweit, im Kurs oder in Aktivitäten aktiviert oder deaktiviert werden können.





LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Die Administration erfolgt in der *Website-Administration* im Reiter *Plugins* unter *Filter* durch Klick auf **Übersicht**.

Im Drop-down-Menü gibt es die folgende Auswahl zur Aktivierung:

AN	in allen Kursen immer verfügbar
AUS (VERFÜGBAR)	Lehrende können den Filter in ihrem Kurs bzw. in ihren Aktivitäten bei Bedarf aktivieren
DEAKTIVIERT	der Filter ist systemweit deaktiviert

Aktive Filter für Inhalt und / oder Titel können den Server erheblich belasten, weswegen Sie die Einstellung *Aktivieren* möglichst sparsam verwenden sollten.

In der Standardinstallation von LOGINEO NRW LMS sind insgesamt 16 Filter verfügbar, wobei die Wichtigsten hier kurz dargestellt werden.

AUTO-VERLINKUNG DER AKTIVITÄTS- NAMEN	scannt Texte nach Namen von Aktivitäten im Kurs und erzeugt einen Link zur Aktivität
URL ALS LINK ODER BILD ANZEIGEN	konvertiert URLs in anklickbare Links
EMOTICON ALS BILD ANZEIGEN	konvertiert Emoticons (Smileys) in Bilder
AUTO-VERLINKUNG ZU GLOSSAREN	scannt Texte nach Glossareinträgen im selben Kurs und erzeugt einen Link zum Eintrag
MULTIMEDIA- PLUGINS	findet Links in Texten, die auf Multimedia-Dateien verweisen und ersetzt den Link durch einen Multimedia-Player-Code, um die Datei abzuspielen
WORTZENSUR	scannt Texte nach zensierten Wörtern auf Basis einer zuvor selbst festgelegten Liste und ersetzt die betreffenden Wörter durch Sternchen