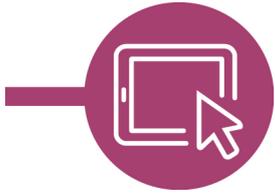


## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

### Lernerfolgskontrolle

#### **Verzeichnis zum Upload freigeben**

Wenn Sie von Ihren Schülerinnen und Schülern Arbeitsergebnisse einsammeln und diese parallel für alle anderen zugänglich machen möchten, können Sie im Lernmanagementsystem ein Verzeichnis anlegen, und Ihren Schülerinnen und Schülern die Rechte erteilen, dort etwas hochzuladen.



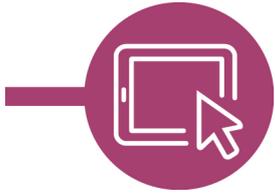
## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Achten Sie darauf, dass Sie wirklich die Schaltfläche wählen, die sich auf der gleichen Höhe wie das Verzeichnis befindet. Sonst bearbeiten Sie das Thema.

Sie können jedes Verzeichnis zu einem Ort machen, an dem Ihre Schülerinnen und Schüler etwas hochladen können. Legen Sie dazu zunächst ein Verzeichnis an (Anleitung Verzeichnis anlegen)

Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden und klicken Sie dann zunächst auf die Schaltfläche "Bearbeiten" die rechts neben dem Verzeichnis zu sehen ist.

Wählen Sie in dem sich aufklappenden Menü "Rollen zuweisen" aus.



## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes Nordrhein-Westfalen Deutsch (de) Erika Mustermann

### Verzeichnis zum Einsammeln von Aufgaben

Startseite Meine Kurse Kurs Anleitungen Aufgaben einsammeln Verzeichnis zum Einsammeln von Aufgaben Lokale Rollen zuweisen

Rollen in Verzeichnis: Verzeichnis zum Einsammeln von Aufgaben zuweisen

Wählen Sie eine Rolle zur Zuweisung aus

Rolle	Beschreibung	Nutzer/innen mit Rollenzuweisung
Trainer/in		0
Trainer/in ohne Bearbeitungsrecht		0
Teilnehmer/in		0

Zurück zu Verzeichnis: Verzeichnis zum Einsammeln von Aufgaben

Lesezeichen

Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
Kurs Anleitungen  
Unsere Datenschristen  
Datenschutzinformation

Wählen Sie nun "Trainer/in" aus. In Ihrer Plattform könnte diese Rolle auch Lehrer/in heißen.

Stellen Sie in dieser Ansicht sicher, dass Ihr Browserfenster breit genug ist, damit Sie beide hier dargestellten Seiten gut sehen können.

Wählen Sie dann in der rechten Spalte alle Ihre Schülerinnen und Schüler aus. Ausgewählte Personen sind blau hinterlegt.

Vorhandene Nutzer/innen

Nichts in dieser Aktivität

Nutzer/innen von Kurs: Kurs Anleitungen (1)  
Erika Mustermann (erika.mastermann)

Mögliche Nutzer/innen

Mögliche Nutzer/innen (3)  
Maxi Lempel (maxi.lempe)  
Mini Lempel (mini.lempe)  
Erika Mustermann (erika.mastermann)

Hinzufügen  
Löschen

Suchen Löschen

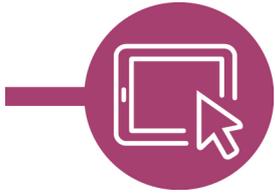
Suchoptionen

Weitere Rolle zuweisen  
Zurück zur Rollenliste

Trainer/in (0)

Wenn Sie alle Ihre Schülerinnen und Schüler ausgewählt haben klicken Sie auf "Hinzufügen".

Sie sind angemeldet als Erika Mustermann (Logout)  
Kurs Anleitungen  
Unsere Datenschristen  
Datenschutzinformation



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Alle ausgewählten Personen sollten nun auf der linken Seite erscheinen.

Sie müssen an dieser Stelle nichts zusätzlich bestätigen. Der Klick auf "Hinzufügung" war die einzige Bestätigung.

Um wieder in den Kurs zurückzukommen wählen Sie entweder oben in der sog. Brotkrumenspur den Kurs aus, oder im Menü auf der linken Seite (dieses ist durch die Hilfetexte in dieser Ansicht verdeckt).