



Checkliste

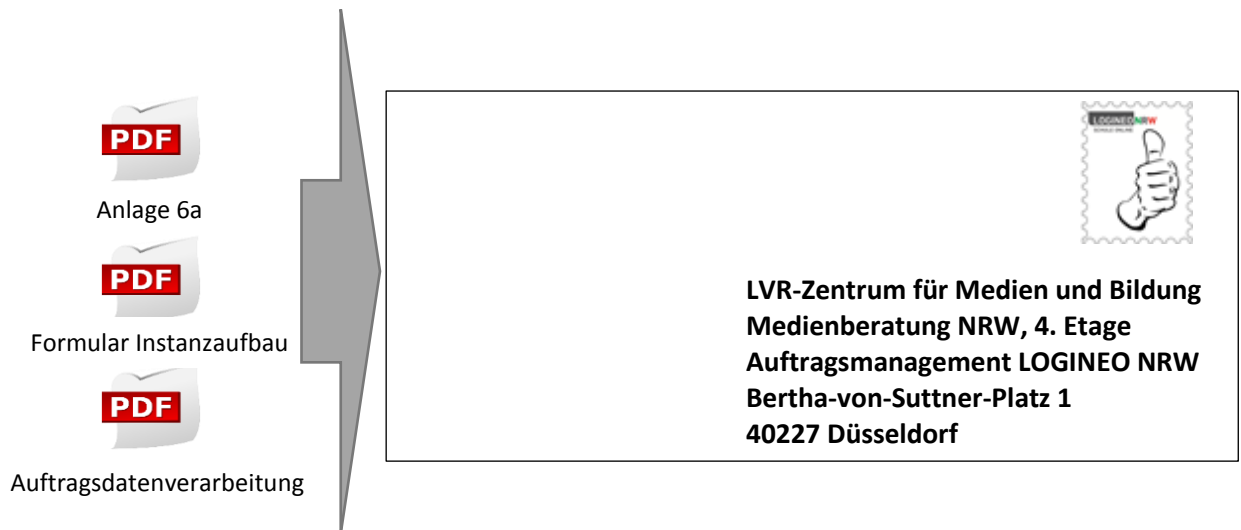
Zur Beantragung und Einführung von LOGINEO NRW für Schulen

Information und Entscheidung

- Erste Informationen über LOGINEO NRW (Funktionsumfang und Mehrwert der Software) über die [Homepage](#) einholen.
- Sichtung der [Dienstvereinbarung](#) inklusive der Anlagen.
- Information des Kollegiums und Abfrage, ob LOGINEO NRW eingeführt werden soll.
- Sichtung der Beauftragungsdokumente mit den möglichen Beauftragungsoptionen.
- Prüfung der (technischen) Voraussetzungen zur Einführung von LOGINEO NRW. (Siehe Informationen auf der [Homepage](#).)
- Beschluss der Lehrerkonferenz zur Einführung von LOGINEO NRW einholen.

Vorbereitung und Beauftragung

- Zukünftige LOGINEO NRW Administratoren (Empfehlung: 2 Personen) und ggf. einen weiteren verantwortlichen Ansprechpartner für die Beauftragung und Einführung des Systems bestimmen.
 - Empfehlung: Einrichtung einer LOGINEO NRW Arbeitsgruppe, welche den weiteren Einführungsprozess von LOGINEO NRW an der Schule begleitet und vorbereitet. Ggf. sollten externe Beratungsangebote (z. B. über die örtlichen Medienberater) in Anspruch genommen werden, um die Einführung von LOGINEO NRW mit Bezug auf das Medienkonzept der Schule zu optimieren.
- Je nach Bedarf: Information/Rücksprache mit dem Schulträger zu den Aspekten:
- Ausstattung
 - technische Voraussetzungen
 - Kostenübernahme (z. B. für eine Domainintegration)
 - Unterzeichnung der Anlage 6a der Beauftragungsdokumente
- Folgende, über die Homepage der Medienberatung NRW bereitgestellten, **Dokumente** sind bitte so weit wie möglich **digital auszufüllen**, danach auszudrucken, zu unterzeichnen und **gesammelt an die Medienberatung NRW zu senden**. Bitte die Dokumente nicht zusammenheften:
- Anlage 6a (Achtung: Ein Teil der Anlage 6a muss durch den Schulträger bearbeitet werden)
 - Formular Instanzaufbau
 - Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung



Schulung und Planung

- Anmeldung eines zukünftigen Administrators zu einer Administratorschulung und/oder absolvieren des entsprechenden E-Learning-Angebotes.

Treffen von Vereinbarungen über die konkrete Nutzung und Implementation in den Schulalltag. Zu diesem Zweck sollte die Arbeitsgruppe LOGINEO NRW Vorschläge zu Themen wie

- Ordnerstrukturen im gemeinsamen Bereich
 - Namenskonventionen für Dateien
 - Kommunikationsregeln für den E-Mail-Verkehr
 - E-Mail-Signaturen
 - usw.

vorbereiten.

- Empfehlung: Vereinbarung der Durchführung periodischer Evaluationsrunden für das erste Jahr nach der Einführung von LOGINEO NRW

Empfang der initialen Zugangsdaten (per Mail an die dienstlichen E-Mail-Adressen der Schulleitung: Schulnummer@schule.nrw.de)

Systemeinführung und Zugangsausgabe

- Unterzeichnung der Administratorenverpflichtung im Zuge einer protokollierten Ausgabe der initialen Zugangsdaten an die Administratoren.
- Einrichtung der LOGINEO NRW-Instanz und initialer Datenimport durch die Administratoren
- Systemeinführung für die Kolleginnen und Kollegen
- Ausgabe der Zugangsdaten an das Kollegium