

Verfahrensverzeichnis

Basis-IT-Infrastruktur LOGINEO NRW

Schule

Verfahrensverzeichnis

Beschreibung des einzelnen Verfahrens nach § 8 DSGVO NRW

Verfahrensinformationen

Name des Verfahrens	LOGINEO NRW (Basis) für Schulen
Kurzbeschreibung des Verfahrens	Webbasierte Basis-IT-Infrastruktur für Schulen mit einer zentralen Benutzerverwaltung, Kommunikations- und Groupwarefunktionen (E-Mail, Kalender, Adressbuch), Dateiablage und Suchmaschine für digitale Lernmittel
Einsichtnahme in das Verfahren	<input checked="" type="checkbox"/> Das Verfahren ist zur Einsichtnahme bestimmt (§ 8 Abs. 2 Satz 1 DSGVO NRW). <input checked="" type="checkbox"/> Das Verfahren ist nur teilweise zur Einsichtnahme bestimmt. Ausgenommen sind die Angaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7, 8 und 11 DSGVO NRW.

Versionsinformationen

Version	3
Grundlage des Verzeichnisses	<input type="checkbox"/> neues Verfahren / Erstmeldung <input type="checkbox"/> wesentliche Änderung
Einsatz ab	

Schulleiterin / Schulleiter

Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r

Vorname Name

Vorname Name

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift

Teil A - Allgemeine Angaben

(durch die Schule auszufüllen)

1 Daten verarbeitende Stelle

1.1 Name und Anschrift der Schule (Daten verarbeitenden Stelle)	
1.2 Name der Schulleiterin / des Schulleiters	
1.3 Name und Anschrift des Auftragnehmers	Kommunales Rechenzentrum Niederrhein, Friedrich-Heinrich-Allee 130, 47475 Kamp-Lintfort

2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

2.1 Zweckbestimmung	Bereitstellung einer webbasierten IT-Infrastruktur mit Kommunikations- und Groupwarefunktionen (E-Mail, Kalender, Adressbuch, Blog), einer Dateiablage sowie Zugang zu einer personalisierten Suchmaschine für digitale Lernmittel über eine zentrale Benutzerverwaltung zur schulischen Organisation und unterrichtlichen Nutzung in der sich digital erweiternden Schule
2.2 Bezeichnung des Verfahrens	LOGINEO NRW (Basis) für Schulen
2.3 Rechtsgrundlagen	SchulG NRW VO-DV I (BASS 10-44 Nr. 2.1) VO-DV II (BASS 10-41 Nr. 6.1) Einwilligung

3 Art der gespeicherten Daten

Nr.	Bezeichnung	Inhalt
1	Name	Familiename des Nutzers/der Nutzerin
2	Vorname	Vornamen des Nutzers/der Nutzerin
3	Kurzbezeichnung Name	Namenskürzel Lehrerin/Lehrer bzw. Schulpersonal
4	Identnummer	eindeutige Identifikationsnummer einer Lehrkraft (verschlüsselt)
5	Schülernummer/ Nummer des Gesamtschülerverzeichnis	schulintern eindeutige Identifikationsnummer
6	Erreichbarkeit	Anschrift Wohnsitz, Anschrift Postzustellung, Telefon, Fax, private E-Mail-Adresse, schulische/dienstliche E-Mail-Adresse
7	Rolle / Kontotyp	primäre Rolle eines Nutzers/einer Nutzerin (z. B. Schüler, Lehrer, Sekretariat, ...)
8	Personengruppe (Name)	Gruppe von Personen (z. B. Klasse, Kurs, Fachschaft, AG, ...)
9	Personengruppe (Zugehörigkeit)	Zugehörigkeit des Nutzers/der Nutzerin zu einer Personengruppe
10	Target ID(s)	schnittstellenspezifische Nutzerkennungen für die Anbindung externer Systeme (pseudonym)

4 Kreis der Betroffenen

Nr.	Betroffene Person
1	Schülerin/Schüler
2	Lehrerin/Lehrer, auch in Ausbildung
3	Erziehungsberechtigte/r
4*	Verwaltungspersonal: Schulsekretär/in, Hausmeister/in (nicht abschließend)
5*	weiteres in der Schule tätiges Personal, z. B. Integrationshelfer/innen, Schulsozialarbeiter/innen, Therapeuten/innen, Schulverwaltungsassistenten/innen (nicht abschließend)

* Verarbeitung der personenbezogenen Daten dieser Personenkreise auf Basis von Einwilligungen oder von 2.3 abweichenden Rechtsgrundlagen

5 Zugriffsberechtigte Personen oder Personengruppen

Nutzerinnen und Nutzer von LOGINEO NRW erhalten über ein dediziertes Rollen- und Rechtekonzept Zugriff allein auf diejenigen Daten, für deren Verarbeitung sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben berechtigt sind.

Zugriffsberechtigte Personen oder Personengruppen sind:

Nr.	Bezeichnung	Personen oder Personengruppen
1	Schulleitung	Schulleitung und an der Leitung mitwirkende Personen
2	Lehrende	Lehrerinnen und Lehrer, auch in Ausbildung
3	Lernende	Schülerinnen und Schüler
5	Verwaltung	Schulsekretär/in, Hausmeister/in (nicht abschließend)
6	Weiteres Schulpersonal	weiteres in der Schule tätiges Personal, z. B. Integrationshelfer/innen, Schulsozialarbeiter/innen, Therapeuten/innen, Schulverwaltungsassistenten/innen (nicht abschließend)

6 Erhalt und Weitergabe von Daten

6.1 Herkunft der Daten bei erhaltenen Daten

Nr. analog zu 3	Bezeichnung	Herkunft der Daten bei erhaltenen Daten
1	Name	Schulverwaltungsprogramm Direkterhebung
2	Vorname	Schulverwaltungsprogramm Direkterhebung
3	Kurzbezeichnung Name	Schulverwaltungsprogramm Direkterhebung
4	Identnummer	Schulverwaltungsprogramm (verschlüsselt)
5	Schüler-ID	Schulverwaltungsprogramm
6	Erreichbarkeit	Schulverwaltungsprogramm Direkterhebung
7	Rolle / Kontotyp	Schulverwaltungsprogramm Direkterhebung
8	Personengruppe (Name)	Schulverwaltungsprogramm Direkterhebung
9	Personengruppe (Zugehörigkeit)	Schulverwaltungsprogramm Direkterhebung
10	Target ID(s)	(in LOGINEO NRW generiert)

6.2 Beabsichtigte Datenübermittlung in „Drittstaaten“ (§ 17 Abs. 1 Satz 2 und Abs. 2 DSGVO NRW)

keine

7 Fristen für Sperrung und Löschung

7.1 Daten, die auf Basis des Schulgesetzes NRW und der nachrangigen Verordnungen VO-DV I und VO-DV II erhoben werden

Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern gem. §9 VO DV I

schulorganisatorische Daten, z. B. Aufbewahrungsfrist: 10 Jahre

Zeugnislisten, Unterlagen über die Klassenführung :

alle sonstigen Daten: Aufbewahrungsfrist: 5 Jahre

Die Frist beginnt mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

Daten von Lehrerinnen und Lehrern gem. §9 VO DV II

Aufbewahrungsfrist: maximal 5 Jahre

Die Aufbewahrungsfrist beginnt, sofern nichts anderes bestimmt ist, mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Dateien abgeschlossen worden sind oder die in Dateien gespeicherten personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind.

7.2 Daten, die auf Basis des Datenschutzgesetzes (§10 DSG NRW) und in Anlehnung an das Telekommunikationsgesetz (§100 TKG) erhoben werden

Die automatische Löschung von Protokoll- und E-Mail-Verkehrsdaten erfolgt nach einer Aufbewahrung von 7 Tagen, sofern keine weiteren Verfahren eine Sperrung oder Ausleitung der Daten – z. B. bei Missbrauchsverdacht oder Straftatbestand - fordern.

7.3 Daten, die auf Basis eines Einverständnisses erhoben werden

Die Löschung von auf Basis eines Einverständnisses erhobenen Daten erfolgt gemäß den Vereinbarungen der jeweiligen Einwilligungserklärung.

Teil B - Sicherheitskonzept

1 Technische und organisatorische Maßnahmen (§ 10 DSGVO NRW)

Die technisch-organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit für den IT-technischen Betrieb des Verfahrens werden durch das Kommunale Rechenzentrum Niederrhein (KRZN) sichergestellt.

Für LOGINEO NRW gilt ein ganzheitlich und durchgängig betriebenes, dokumentiertes Sicherheitskonzept mit der Schutzbedarfsfeststellung „hoch“, welches zugleich Gegenstand der bestehenden ISO 27001 – Zertifizierung seitens des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik ist.

Dieses Sicherheitskonzept gewährleistet unter anderem auch, dass:

1. nur befugte Personen personenbezogene Daten zur Kenntnis nehmen können (Vertraulichkeit)
2. personenbezogene Daten während der Verarbeitung unversehrt, vollständig und aktuell bleiben (Integrität),
3. personenbezogene Daten zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden (Verfügbarkeit)
4. jederzeit personenbezogene Daten ihrem Ursprung zugeordnet werden können (Authentizität),
5. festgestellt werden kann, wer wann welche personenbezogenen Daten in welcher Weise verarbeitet hat (Revisionsfähigkeit),
6. die Verfahrensweisen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten vollständig, aktuell und in einer Weise dokumentiert sind, dass sie in zumutbarer Zeit nachvollzogen werden können (Transparenz).

2 Technik des Verfahrens

2.1 Eingesetzte Hardware für schulische Nutzung durch Endanwender

Das Verfahren kann auf allen handelsüblichen, gängigen Endgeräten mit Internetzugang eingesetzt werden. Dies sind nach heutigem Stand der Technik:

- Personal Computer bzw. Workstations
- Tablet Computer
- Smartphones

Diese Geräte benötigen für den Zugriff einen Internetzugang und einen aktuellen Browser.

2.2 Systemumgebung

Die Anwendungen selbst werden im Rechenzentrum des KRZN betrieben.

2.3 Datenspeicherung

Die Datenspeicherung erfolgt ausschließlich im Rechenzentrum des KRZN.

2.4 Netzwerkübertragung

Die Datenübermittlung zwischen Gerät des Endanwenders und Komponenten im Rechenzentrum des KRZN erfolgt mittels gängiger technischer Verfahren verschlüsselt über

- (W)LAN
- World Wide Web

2.5 Eingesetzte Software (einschließlich Standardverfahren)

Folgende Softwarekomponenten kommen innerhalb der LOGINEO NRW Softwarelösung zum Einsatz:

Software	Version / Stand / Datum
Alfresco / edu-sharing	in der aktuellen Version
Mailserver (Postfix)	in der aktuellen Version
Open LDAP	in der aktuellen Version
SchILD, CSV	in der aktuellen Version
Shibboleth	in der aktuellen Version
Sogo Mail, Adressbuch, Kalender	in der aktuellen Version
Moodle Netzwerk	in der aktuellen Version

Teil C Begründetes Ergebnis der Vorabkontrolle gemäß § 10 Abs. 3 DSGVO NRW

(durch zuständige/n behördliche/n Datenschutzbeauftragte/n auszufüllen)

- Aufgrund der vorliegenden Dokumentationen des Verfahrens steht unter datenschutzrechtlichen Aspekten einem Einsatz von LOGINEO NRW durch die Schule nichts im Wege.
- Unter datenschutzrechtlichen Aspekten merke ich zum Einsatz von LOGINEO NRW durch die Schule an:

Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r

Vorname Name

Datum

Unterschrift