

LOGINEO NRW

Funktionen der Basis-IT-Infrastruktur

Was heißt „Basis-IT-Infrastruktur“?

Die Basis-IT-Infrastruktur stellt – in einem **geschützten virtuellen** Arbeitsraum, mit **einer einzigen Benutzerverwaltung** – die grundlegenden Module zur **Kommunikation, Organisation** und **Recherche** sowie die Nutzung digitaler Lehr- und Lernmittel auf der Basis **rechtskonformer Datenverarbeitung** für Schulen bereit.

Die Basisfunktionen von LOGINEO NRW im Detail

LOGINEO NRW ist eine webbasierte Anwendung, die über eine Navigationsleiste gesteuert wird. Diese kann problemlos in jede Webseite (z. B. Schulhomepage) integriert werden und sowohl vom Rechner als auch vom Tablet oder Smartphone bedient werden.



Link zur offiziellen Webseite

- > Hinter dieser Kachel verbirgt sich ein direkter Link zur offiziellen Webseite der Institution, die LOGINEO NRW einsetzt.
- > Alternativ kann darüber ein „Mini-Webauftritt“ genutzt werden, wenn keine eigene Webseite vorhanden ist oder bei Wartungsarbeiten eine Übergangslösung benötigt wird.



Neuigkeiten und Termine

- > Auf einer Webseite werden Neuigkeiten und Termine der Institution aufgeführt.
- > Über die Rechteeinstellungen kann festgelegt werden, welche Nutzerinnen und Nutzer hier Informationen und Termine eintragen können.
- > Die dargestellten Informationen beziehen sich immer konkret auf die angemeldete Nutzerin/den Nutzer; es werden öffentliche, persönliche und gruppenbezogene Termine bzw. Neuigkeiten unterschieden.
- > Die öffentlichen Termine und Neuigkeiten können mittels RSS-Feed in den Webauftritt der Institution integriert werden.



Groupware

- > Mit dem Akzeptieren der Nutzungsbedingungen erhält jede Nutzerin/jeder Nutzer eine schulische/dienstliche **E-Mail-Adresse** nach folgendem Muster:
vorname.name@schulnummer.nrw.schule oder
vorname.name@zfslnummer.nrw.schule
Zusätzlich ist eine (bei Schulen kostenpflichtige) Alias-Nutzung einer weiteren E-Mail-Adresse möglich, wenn eine Schule beispielsweise bereits über eine Domain verfügt und diese weiter nutzen möchte (Bsp.: vorname.nachname@schulename.de). E-Mails, die an diese Adresse gesendet werden, landen dann im selben Posteingang wie die der Standard-E-Mail-Adresse. Beim Versenden von E-Mails kann ausgesucht werden, mit welchem Absender die Nachricht versendet werden soll.
- > Jede Nutzerin/jeder Nutzer hat einen persönlichen **Kalender** zur Verfügung, dessen Einträge ohne zusätzliche Erlaubnis niemand sonst sehen und bearbeiten kann.

Darüber hinaus können weitere Kalender angelegt und angezeigt werden – dies kann für feste Gruppen, wie z. B. Fachschaften, sinnvoll sein. Es lassen sich aber auch Räume oder Medien (z. B. Beamer) über diese Funktion organisieren.

Die Sichtbarkeit aller Kalender richtet sich nach eingestellten Berechtigungen.

- > Darüber hinaus kann jede Nutzerin/jeder Nutzer ein persönliches **Adressbuch** mit Kontaktdaten füllen. Es können aber auch ganz individuell weitere Adressbücher angelegt und innerhalb der eigenen Instanz gezielt geteilt werden. Der Import bestehender Adressbücher ist ebenfalls möglich.
- > Nach vorheriger Freischaltung durch einen Administrator können über Schnittstellen E-Mails und Kalenderdaten mit unterschiedlichen Endgeräten synchronisiert werden.



Cloud-Dateimanager *



- > LOGINEO NRW verfügt über einen „Online-Dateimanager“ mit großem Funktionsumfang.
- > Die Instanz verfügt über eine Verwaltungscloud, die in der Standardeinstellung nur durch das (pädagogische) Personal zur Organisation und zum Austausch von Inhalten genutzt werden kann. Ein Zugriff durch Schülerinnen und Schüler bzw. Auszubildende am ZfsL ist hier nicht möglich.
- > Für die gemeinsame Arbeit im Unterricht/in den Seminaren gibt es eine separate Bildungscloud, die allen Nutzerinnen und Nutzern zur Verfügung steht. In beiden „Clouds“ können Daten in einen privaten Bereich hochgeladen werden, den nur die Nutzerin/der Nutzer selbst einsehen und verwalten kann.
- > Grundsätzlich ist es möglich, einzelne Dateien oder Ordner für andere (gebunden an die Berechtigung) freizugeben, wodurch z. B. ein Versenden per E-Mail entfällt. Das Teilen kann in der Bildungscloud aus dem gemeinsamen und privaten Bereich auch an „Externe“ erfolgen und zeitlich beschränkt werden.
- > Über die Vergabe von **CC-Lizenzen** können selbst erstellte Dokumente für andere Nutzerinnen und Nutzer – auch über das eigene LOGINEO NRW hinaus – freigegeben werden. Diese sind dann über eine in den Dateimanager integrierte Suche auffindbar.
- > Um das Auffinden von Dateien noch einfacher und den Austausch von Inhalten gewinnbringender zu gestalten, können jeder Datei **Metadaten** (wie z. B. das Fach oder Stichworte) mitgegeben werden. Die integrierte Suche liefert so genauere Treffer.
- > Alle Dateien liegen auf einem geschützten Server beim **Kommunalen Rechenzentrum Niederrhein (KRZN)**. Der Bereich ist nach **BSI-Grundschutz (ISO 27001)** zertifiziert und somit sind die Dateien so sicher wie z. B. Einwohnermeldedaten der Kommunen.
- > Zusätzlich verfügt jede Instanz von LOGINEO NRW in der Verwaltungscloud über einen **besonders geschützten Bereich** – den „Daten-SAFE“. Hier können besonders sensible und schützenswerte Daten abgelegt werden. Es besteht eine Kopplung an den Kontotyp „Lehrer“ und nach separater Freigabe auch an den Kontotyp „Personal“. Ein kürzeres automatisches Abmelden (Timeout), kein Zugriff über WebDAV sowie eine zusätzliche Authentifizierungsstufe sorgen in diesem Bereich für höhere Sicherheit.
- > Über eine direkte Schnittstelle kann in der Bildungscloud von unterschiedlichen Endgeräten über einen lokalen Dateimanager auf Dateien in LOGINEO NRW zugegriffen werden. Voraussetzung für die Nutzung dieser Schnittstelle ist jedoch die Genehmigung der Schulleiterin/des Schulleiters bzw. der Leiterin/des Leiters eines ZfsL.
- > Der gesamte Speicherplatz für die kostenfreie Nutzung berechnet sich anhand der Größe des Schulkollegiums bzw. des ZfsL-Kollegiums und der Anzahl der Auszubildenden. Diese

wird mit fünf multipliziert, sodass beispielsweise für ein Kollegium mit 40 Lehrkräften ein Gesamtspeichervolumen von 200 GB zur Verfügung steht und für ein ZfsL-Kollegium mit 40 Seminaerausbilderinnen und Seminaerausbildern und 100 Auszubildenden ein Gesamtspeichervolumen von 700 GB. – Eine Erhöhung des Speichervolumens zum Preis vom 1,90€ je GB/Jahr, übernimmt bei den Schulen der Schulträger, beim ZfsL das ZfsL selbst.



EDMOND NRW *

- > EDMOND NRW, der Onlinedienst für Bildungsmedien der Medienzentren in NRW, ist über LOGINEO NRW ebenfalls ohne zusätzliche Authentifizierung (Single Sign-On) erreichbar. Lehrerinnen und Lehrer können mehrere tausend audiovisuelle Medien kostenlos für ihren Unterricht nutzen und herunterladen. Hierbei werden im Sinne der Datensparsamkeit ausschließlich jene Informationen übertragen, die für die Nutzung der Anwendung notwendig sind.
- > Produzieren statt Konsumieren: Der Einsatz von EDMOND-Medien ermöglicht innovative schüler- und handlungsorientierte Lernszenarien, da viele Medien von Lehrerinnen und Lehrern sowie Schülerinnen und Schülern für unterrichtliche Zwecke be- und verarbeitet werden dürfen.
- > Zusätzlich stellt die Materialsuche ca. **30.000 kostenlose, geprüfte und frei nutzbare Online-Materialien** ohne weitere Anmeldung zur Verfügung.

Dabei liefert LOGINEO NRW im Hintergrund anhand der Rolle der Nutzerin/des Nutzers, des Schulstandortes und des zugehörigen Medienzentrums **passgenaue Trefferlisten**. Ein erstes Filtern entfällt somit und erleichtert das Auffinden von Materialien.



Suchmaschine für Lehrerfortbildung in NRW *

- > Die Suchmaschine für Lehrerfortbildung in NRW bietet die Möglichkeit, die Arbeit der Fortbildungsbeauftragten an den Schulen zielgerichtet zu unterstützen. Es können alle Fortbildungen der Kompetenzteams NRW online eingesehen und abgerufen werden. Die Suchmaschine beinhaltet weiterhin die Angebote der Bezirksregierungen, privater und kirchlicher Anbieter sowie Informationen zu Angeboten von Verbänden, Universitäten und Vereinen. Zurzeit befinden sich ca. 10.000 Angebote von über 1.000 Anbietern in der Datenbank.

Über LOGINEO NRW werden hierbei zunächst alle staatlichen Angebote in einem Umkreis von 50 km aufgeführt, so dass sowohl das zuständige Kompetenzteam als auch die zuständige Bezirksregierung im Fokus stehen. Aber auch bei Angeboten von privaten, kommerziellen und kirchlichen Anbietern wird die Entfernung zur Schule berücksichtigt.



Digitale Schulbücher *

- > Digitale Schulbücher bieten zahlreiche Vorteile gegenüber der analogen Form:
 - Zahlreiche multimediale Elemente (z. B.: Filme, eingesprochene Texte, Animationen, Quizaufgaben)
 - Inhalte auf unterschiedlichen Anforderungsniveaus und mit verschiedenen Hilfestellungen (Differenzierungsmöglichkeiten)
 - Voller Zugriff auf im Unterricht eingesetzte Materialien durch Schülerinnen und Schüler

- Individualisierbarkeit durch eigene Anmerkungen und Einstellungen (z. B.: Notizen, Markierungen im Text, Anpassung der Schriftgröße)
- > Die beiden digitalen Schulbücher, das mBook NRW für das gemeinsame Lernen und das BioBook NRW wurden im Auftrag des Landes NRW entwickelt. Diese können von Lehrkräften aller Schulformen in vollem Funktionsumfang kostenlos getestet und genutzt werden.
- > Schulen, die sich für den Einsatz entschieden haben, können die Bücher per Single Sign-on (SSO) nutzen und dort im individualisierten Exemplar arbeiten. Hierbei findet eine Pseudonymisierung statt, sodass auf Seiten des Anbieters keine personenbezogenen Daten bekannt werden und auch keine Rückschlüsse möglich sind.



Benutzerprofil

- > Jede Nutzerin/jeder Nutzer hat ein eigenes Benutzerprofil über das sie/er die **Rechte/Berechtigungen** angezeigt bekommt, die für sie/ ihn in den unterschiedlichen Bereichen vergeben sind.
- > Darüber hinaus erfolgen an dieser Stelle die **Passwortverwaltung** des eigenen Zugangs und die optionale Verwaltung einer externen E-Mail-Adresse zur Zurücksetzung des eigenen Kennwortes.
- > LOGINEO NRW ermöglicht Nutzerinnen/ Nutzern mit entsprechender Berechtigung eine **Freigabe des E-Mailkontos** für weitere Personen innerhalb der eigenen LOGINEO NRW-Instanz (= Delegation). Dies kann sinnvoll oder notwendig sein, wenn beispielsweise bei längerer Abwesenheit E-Mails nicht unbeantwortet bleiben dürfen.



Benutzerverwaltung für Administratoren

- > Für jede Instanz von LOGINEO NRW gibt es einen oder mehrere „Administratoren“, die als **Ansprechperson grundlegende Einstellungen** und Tätigkeiten übernehmen. Zu ihren Aufgaben gehört das Anlegen, Löschen, Importieren von Nutzerinnen und Nutzern und das Durchführen der Schuljahreswechsel bzw. Wechsel des Ausbildungsjahrgangs.
- > Darüber hinaus können sie Berechtigungen bearbeiten und Gruppen anlegen oder löschen. Die Verwaltung von **Passwörtern und weiteren Funktionskonten** (z. B. „Sekretariat“) lässt sich hier ebenfalls durchführen. Die Kachel der Benutzerverwaltung ist an die Übernahme eines Funktionskontos gebunden und kann nicht über einen personalisierten Account erreicht werden. Basis für die Übernahme dieser Aufgabe ist eine schriftliche Vereinbarung zwischen der Leiterin/dem Leiter der Institution und der Lehrkraft bzw. der jeweiligen Seminaarausbilderin oder dem jeweiligen Seminaarausbilder.
- > Leiterinnen und Leiter von Schulen und ZfsL haben als hauptverantwortliche Personen ausschließlich lesenden Zugriff auf die Benutzerverwaltung.



Netzwerk

- > Hinter der Kachel „Netzwerk“ verbergen sich mehrere Inhalte, die alle Nutzerinnen und Nutzer unterstützen und **Hilfsangebote** zur Verfügung stellen. Je nach Benutzerrolle und Funktion sind hier unterschiedliche Inhalte aufrufbar. Insgesamt stehen folgende Angebote bereit:
 - Hilfen und Anleitungen
 - eine Suchfunktion innerhalb des Netzwerks

- ein Blog mit aktuellen Informationen
 - FAQ
 - Foren für unterschiedliche Benutzergruppen und Themenbereiche
 - für alle Administratoren und die Kontotypen „Lehrer“, „Lehrramtsanwärter“ und „Personal“ eine Möglichkeit technische Fehler zu melden (Ticketsystem)
- > Durch ein Miteinander und den Austausch auf unterschiedlichen Ebenen entsteht eine „**Community**“, die Unterstützung und Hilfe auf verschiedenen Ebenen bietet.



Logout

- > Die Einmalanmeldung (**Single Sign-On**) führt dazu, dass im Hintergrund mehrere Anmeldeprozesse laufen, die für Nutzerinnen und Nutzer nicht direkt sichtbar sind. Um zu vermeiden, dass man sich von allen aktiven Systemen einzeln abmelden oder den Browser komplett schließen muss, gibt es den Button „LOGOUT“.
 - > Auf diese Weise findet eine Abmeldung aus allen Systemen statt, die mit LOGINEO NRW über SSO verbunden sind.
 - > Die erfolgreiche Abmeldung wird für die Nutzerinnen und Nutzer visualisiert, sodass die im Hintergrund verborgenen Aktivitäten transparent werden.
- * Das Produkt LOGINEO NRW wird fortlaufend weiterentwickelt. Zum Start von LOGINEO NRW werden einige der in diesem Dokument aufgeführten Funktionen oder Module noch nicht (vollumfänglich) verfügbar sein. Eine Übersicht der geplanten Releases findet sich auf der Webseite www.logineo.nrw.de.