

# LOGINEO NRW

## Funktionen der Basis-IT-Infrastruktur

### Was heißt „Basis-IT-Infrastruktur“?

Die Basis-IT-Infrastruktur stellt – in einem **geschützten virtuellen** Arbeitsraum, mit **einer einzigen Benutzerverwaltung** – die grundlegenden Module zur **Kommunikation, Organisation** und **Recherche** auf der Basis **rechtskonformer Datenverarbeitung** für Schulen bereit.

### Die Basisfunktionen von LOGINEO NRW im Detail

LOGINEO NRW ist eine webbasierte Anwendung, die über eine Navigationsleiste gesteuert wird. Diese kann problemlos in jede Webseite (z. B. Schulhomepage) integriert werden und sowohl vom Rechner als auch vom Tablet oder Smartphone bedient werden.



#### Link zur offiziellen Webseite

- > Hinter dieser Kachel verbirgt sich ein direkter Link zur offiziellen Webseite der Institution (Schule oder Zentrum für schulpraktische Lehrerbildung), die LOGINEO NRW einsetzt.
- > Alternativ kann darüber ein „Mini-Webauftritt“ genutzt werden, wenn keine eigene Webseite vorhanden ist oder bei Wartungsarbeiten eine Übergangslösung benötigt wird.



#### Neuigkeiten und Termine

- > Auf einer Webseite werden Neuigkeiten (= kleine Blogbeiträge) und Termine der Institution aufgeführt.
- > Über die Rechteeinstellungen kann festgelegt werden, welche Nutzerinnen und Nutzer hier Informationen und Termine eintragen können.
- > Die dargestellten Informationen beziehen sich immer konkret auf die angemeldete Nutzerin/den Nutzer; es werden öffentliche, persönliche und gruppenbezogene Termine bzw. Neuigkeiten unterschieden.
- > Die öffentlichen Termine und Neuigkeiten können mittels RSS-Feed in den Webauftritt der Institution integriert werden.



#### Groupware (webbasiert)

- > Mit dem Akzeptieren der Nutzungsbedingungen erhält jede Nutzerin/jeder Nutzer eine schulische/dienstliche **E-Mail-Adresse** nach folgendem Muster:  
[vorname.name@schulnummer.nrw.schule](mailto:vorname.name@schulnummer.nrw.schule)

Zusätzlich ist eine kostenpflichtige Alias-Nutzung einer weiteren E-Mail-Adresse möglich, wenn eine Schule beispielsweise bereits über eine Domain verfügt und diese weiter nutzen möchte (Bsp.: [vorname.nachname@schulname.de](mailto:vorname.nachname@schulname.de)). E-Mails, die an diese Adresse gesendet werden, landen dann im selben Posteingang wie die der Standard-E-Mail-Adresse. Beim Versenden von E-Mails kann ausgesucht werden, mit welchem Absender die Nachricht versendet werden soll.

- > Jede Nutzerin/jeder Nutzer hat einen persönlichen **Kalender** zur Verfügung, dessen Einträge niemand sonst sehen und bearbeiten kann.

Darüber hinaus können weitere Kalender angelegt und angezeigt werden – dies kann für feste Gruppen, wie z. B. Fachschaften, sinnvoll sein. Es lassen sich aber auch Räume oder Medien (z. B. Beamer) über diese Funktion organisieren.

Die Sichtbarkeit aller Kalender richtet sich nach eingestellten Berechtigungen.

- > Darüber hinaus kann jede Nutzerin/jeder Nutzer ein persönliches **Adressbuch** mit Kontaktdaten füllen.

Es können aber auch ganz individuell weitere Adressbücher angelegt und gezielt geteilt werden. Der Import bestehender Adressbücher ist ebenfalls möglich.

- > Über Schnittstellen können E-Mails, Kalender und Adressbücher mit unterschiedlichen Endgeräten synchronisiert werden, soweit die Genehmigung der Schulleiterin/des Schulleiters bzw. der Leiterin/des Leiters eines ZfsL vorab eingeholt wurde.



### Cloud-Dateimanager

- > LOGINEO NRW verfügt über einen „Online-Dateimanager“ mit großem Funktionsumfang.
- > Jede Nutzerin/jeder Nutzer hat die Möglichkeit, Daten in einen privaten Bereich hochzuladen, den nur sie/er einsehen und verwalten kann.
- > Die Institution verfügt darüber hinaus über einen Bereich, den nur das Personal zur Organisation und zum Austausch von Inhalten nutzen kann. Ein Zugriff durch Schülerinnen und Schüler ist hier nicht möglich. Für die gemeinsame Arbeit im Unterricht/in den Seminaren existiert ein gesonderter Bereich.
- > Grundsätzlich ist es möglich, einzelne Dateien oder Ordner für andere (gebunden an die Berechtigung) freizugeben, wodurch z. B. ein Versenden per E-Mail entfällt. Das Teilen kann aus dem gemeinsamen und privaten Bereich auch an „Externe“ erfolgen und zeitlich beschränkt werden.
- > Über die Vergabe von **CC-Lizenzen** können selbst erstellte Dokumente für andere Nutzerinnen und Nutzer – auch über das eigene LOGINEO NRW hinaus – freigegeben werden. Diese sind dann über eine in den Dateimanager integrierte Suche auffindbar.
- > Um das Auffinden von Dateien noch einfacher und den Austausch von Inhalten gewinnbringender zu gestalten, können jeder Datei **Metadaten** (wie z. B. das Fach oder Stichworte) mitgegeben werden. Die integrierte Suche liefert so genauere Treffer.
- > Alle Dateien liegen auf einem geschützten Server beim **Kommunalen Rechenzentrum Niederrhein (KRZN)**. Der Bereich ist nach **BSI-Grundschutz (ISO 27001)** zertifiziert und somit sind die Dateien so sicher wie z. B. Einwohnermeldedaten der Kommunen.
- > Zusätzlich verfügt jede Instanz von LOGINEO NRW über einen **besonders geschützten Bereich** – den „Daten-SAFE“. Hier können besonders sensible und schützenswerte Daten abgelegt werden. Eine Kopplung an die Rolle der Lehrkraft, ein kürzeres automatisches Abmelden (Timeout) und eingeschränkte Möglichkeiten des Teilens sorgen für höhere Sicherheit: keinen WebDAV-Zugriff, kein Teilen aus dem eigenen Bereich im SAFE, ein Teilen aus dem gemeinsamen Bereich im SAFE nur innerhalb der eigenen Instanz von LOGINEO NRW.  
Um diesen Bereich nutzen zu können, muss außerdem ein weiteres Passwort eingegeben werden.
- > Über eine direkte Schnittstelle kann von unterschiedlichen Endgeräten über einen lokalen Dateimanager auf Dateien in LOGINEO NRW zugegriffen werden. Voraussetzung für die Nutzung dieser Schnittstelle ist jedoch die Genehmigung der Schulleiterin/des Schulleiters bzw. der Leiterin/des Leiters eines ZfsL.

- > Der gesamte Speicherplatz für die kostenfreie Nutzung durch das Schulpersonal berechnet sich anhand der Größe des Kollegiums. Diese wird mit fünf multipliziert, sodass beispielsweise für ein Kollegium mit 40 Lehrkräften ein Gesamtspeichervolumen von 200 GB zur Verfügung steht. – Eine Erhöhung des Speichervolumens zum Preis vom 1,90€ je GB/Jahr, übernimmt der Schulträger.



### Metasuche (learn:line NRW)

- > Genau wie die freie Variante der learn:line NRW, stellt die integrierte Metasuche ca. **30.000 kostenlose und frei nutzbare Online-Materialien** zur Verfügung.

Der Unterschied besteht vor allem darin, dass LOGINEO NRW im Hintergrund anhand der Rolle der Nutzerin/des Nutzers, dem Schulort und dem zugehörigen Medienzentrum **passgenaue Trefferlisten** liefern kann. Ein erstes Filtern entfällt somit und erleichtert das Auffinden von Materialien.

Die Einmalanmeldung (**Single Sign-On**) für den direkten Zugriff auf EDMOND-Medien und Materialien der Siemens-Stiftung bietet einen besonderen Komfort. Denn durch die Nutzung des Landesangebotes LOGINEO NRW entfällt eine zusätzliche Authentifizierung bei diesen beiden Anbietern. Lehrkräfte können direkt auf diese Materialien zugreifen – auch wenn sie zuvor noch keinen Account bei EDMOND NRW hatten. Hierbei wird im Sinne der **Datensparsamkeit** ausschließlich mit den Informationen gearbeitet, die für die Nutzung notwendig sind.

- > Neben Online-Materialien werden zum selben Suchbegriff in einem separaten Registerblatt passende **Fortbildungsangebote** angezeigt. Hierbei werden staatliche Angebote mit dem Fokus auf das zuständigen Kompetenzteam und die zuständige Bezirksregierung aufgeführt. Bei Angeboten von privaten, kommerziellen und kirchlichen Anbietern wird die Entfernung zur Schule berücksichtigt. Die Basis für alle Fortbildungsangebote stellt die Datenbank der Suchmaschine für Lehrerfortbildungen in NRW dar: [Suche.Fortbildung.NRW](#)
- > Zeitnah werden in einem weiteren Register **außerschulische Lernorte**, mit dem Fokus auf das direkte schulische Umfeld, zu finden sein. Im Hintergrund steht dabei die Datenbank der [Pädagogischen Landkarte](#).
- > In einem weiteren Schritt wird es darüber hinaus bald möglich sein, über **Bibliothekskataloge und den Bestand der Medienzentren** direkten Einblick in Materialien zum Ausleihen zu bekommen.



### (Digitaler) Medienpass NRW

- > Die Kachel mit dem Symbol des Medienpasses NRW führt zunächst auf eine Webseite mit allen wichtigen Informationen zum Medienpass NRW (einen Leitfaden zum Medienpass, Flyer und Videotutorials).
- > Der [Lehrplankompass NRW](#) konkretisiert Möglichkeiten, wie die Kompetenzen des Medienpasses NRW für die Grundschule, die Klassen 5 und 6 und die Klassen 7-9/10 erreicht werden können. Bezüge zu den Kernlehrplänen und Hinweise zu Materialien, Werkzeugen und hilfreichen Links bieten konkrete Unterstützung.

Auch wenn der Medienpass NRW an der Schule nicht offiziell eingesetzt wird, kann die einzelne Lehrkraft anhand der Kompetenzbereiche, Teilkompetenzen und passender Materialien Hilfen für den eigenen Unterricht finden.

- > Optional kann eine direkte Schnittstelle mit (SSO) zum [Digitalen Medienpass NRW](#) mit der Kachel verbunden werden, sodass Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte direkt

in die Arbeitsumgebung des digitalen Medienpasses NRW wechseln können. Das Führen einer weiteren Benutzerverwaltung entfällt hierbei; LOGINEO NRW übernimmt diese Aufgabe.



### Digitale Schulbücher

- > Zum Start des Rollouts befinden sich hinter dieser Kachel das [mBook NRW](#) und das [BioBook NRW](#).
- > Schulen, die sich für den Einsatz entschieden haben, können die Bücher per Single Sign-on (SSO) nutzen und dort im individualisierten Exemplar arbeiten. Hierbei findet eine Pseudonymisierung statt, sodass auf Seiten des Anbieters keine personenbezogenen Daten bekannt werden und auch keine Rückschlüsse möglich sind.

#### Ausblick:

- > Im weiteren Rollout-Prozess wird sich hinter dieser Kachel für jede Lehrkraft und jeden Lernenden ein persönliches „Schulbuchregal“ befinden, das den zentralen Zugriff auf eingeführte Lehrwerke ermöglicht.



### Benutzerprofil

- > Jede Nutzerin/jeder Nutzer hat ein eigenes Benutzerprofil über das sie/er die **Rechte/Berechtigungen** angezeigt bekommt, die in unterschiedlichen Bereichen vergeben sind.
- > Darüber hinaus erfolgen an dieser Stelle die **Passwortverwaltung** des eigenen Zugangs und die optionale Verwaltung einer externen E-Mail-Adresse.
- > LOGINEO NRW ermöglicht jeder Nutzerin/jedem Nutzer eine **Freigabe des Mailkontos** für weitere Personen innerhalb der eigenen LOGINEO NRW-Instanz (= Delegation). Dies kann sinnvoll oder notwendig sein, wenn beispielsweise bei längerer Abwesenheit E-Mails nicht unbeantwortet bleiben dürfen.
- > Darüber hinaus können Information zum eigenen **Speicherverbrauch** abgelesen werden.



### Benutzerverwaltung (nur für Administratoren sichtbar)

- > Für jede Instanz von LOGINEO NRW gibt es einen oder mehrere „Administratoren“, die als **Ansprechperson grundlegende Einstellungen** und Tätigkeiten übernehmen. Zu diesen Aufgaben gehört das Anlegen, Löschen, Importieren von Nutzerinnen und Nutzern und das Durchführen der Schuljahreswechsel.
- > Darüber hinaus können sie Berechtigungen bearbeiten und Gruppen anlegen oder löschen. Die Verwaltung von **Passwörtern und weiteren Funktionskonten** (z. B. „Sekretariat“) lässt sich hier ebenfalls durchführen.
- > Zusätzlich können in diesem Bereich Informationen zum **Speicherverbrauch** der gesamten Instanz abgelesen werden.
- > Die Kachel der Benutzerverwaltung ist an die Übernahme eines Funktionskontos gebunden und kann nicht über einen personalisierten Account erreicht werden. Basis für die Übernahme dieser Aufgabe ist eine schriftliche Vereinbarung zwischen der Leiterin/dem Leiter der Institution und der Lehrkraft.



### Netzwerk

- > Hinter der Kachel „Netzwerk“ verbergen sich mehrere Inhalte, die alle Nutzerinnen und Nutzer unterstützen und **Hilfsangebote** zur Verfügung stellen. Je nach Benutzerrolle und Funktion sind hier unterschiedliche Inhalte aufrufbar. Insgesamt stehen folgende Angebote bereit:
  - Hilfen und Anleitungen
  - eine Suchfunktion innerhalb des Netzwerks
  - ein Blog mit aktuellen Informationen
  - FAQ
  - Foren für unterschiedliche Benutzergruppen und Themenbereiche
  - für Administratoren eine Möglichkeit technische Fehler zu melden (Ticketsystem)
- > Durch ein Miteinander und den Austausch auf unterschiedlichen Ebenen entsteht eine „**Community**“, die Unterstützung und Hilfe auf verschiedenen Ebenen bietet.



### Logout

- > Die Einmalanmeldung (**Single Sign-On**) führt dazu, dass im Hintergrund mehrere Anmeldungen stattfinden, die für Nutzerinnen und Nutzer nicht direkt sichtbar sind. Um zu vermeiden, dass man sich von allen aktiven Systemen einzeln abmelden oder den Browser komplett schließen muss, gibt es den Button „zentraler LOGOUT“.
- > Auf diese Weise findet eine Abmeldung aus allen Systemen statt, die mit LOGINEO NRW über SSO verbunden sind.